

## Relance

Il est bon de donner suite à des discussions et à des rencontres d'affaires. Il importe tout particulièrement d'envoyer à la personne rencontrée une lettre de remerciement faisant allusion à tout accord discuté ou conclu pendant la visite. Le courrier doit être envoyé par avion. Il est également possible de correspondre par télex car la majorité des entreprises finlandaises en sont équipées.

À cet égard, si vous souhaitez obtenir l'aide du délégué commercial canadien, il est préférable d'y faire parvenir copie de toute la correspondance pertinente.

## Règlements douaniers et contrôle des changes

### Documents

Un connaissance doit être soumis (un original, un exemplaire négociable et le nombre d'exemplaires supplémentaires précisés par le consignataire). Sont également requis deux exemplaires des factures commerciales.

Certaines marchandises doivent être accompagnées d'un certificat d'hygiène délivré par les autorités responsables de la protection végétale et vétérinaire du pays exportateur.

### Factures commerciales

Les marchandises importées doivent être accompagnées d'un exemplaire de la facture sur laquelle doivent figurer le nom, l'adresse et le lieu de résidence de l'exportateur et de l'acheteur; la date de facturation; la nature des produits, le mode d'emballage, le poids des colis, les marques d'identité et les diverses quantités; le nom et la quantité des produits en conformité avec la pratique commerciale établie; les prix, les baisses de prix, s'il y a lieu, et les motifs les justifiant; les modalités de livraison et de paiement.

Si des produits en consignment devant être dédouanés pour utilisation au pays figurent sous plus d'une rubrique, les rubriques applicables ou les autres bases fiscales doivent être clairement indiquées sur la facture. Les dépliants, listes d'emballage et autres