

II ÉCOLE PROFESSIONNELLE

A. PROGRAMME DE PERFECTIONNEMENT DES AGENTS DU SERVICE EXTÉRIEUR PROGRAMME DU NIVEAU D'ENTRÉE

COURS DE LA FILIERE GESTION/SERVICES CONSULAIRES

Suite...

Gestion des documents	1.5 jours
Sécurité matérielle et personnelle	1.5 jours
Gestion des ressources humaines et techniques de supervision	10 jours
Comptabilité générale pour les missions	9 jours
Gestion consulaire	5 jours
Personnel recruté sur place - dévolution d'autorité	5 jours