

TYPE	RAPPORT	PRÉSENTATION	PRÉPARER RAPPORT	ÉCHÉANCE (OTTAWA)	DESTINATAIRE	RÉFÉRENCE	NOTES
B	Sommaire narratif annuel du chef de mission	Courrier élec.	15 JUIN	14 JUIL	D.G. géo-graphique	Procédures d'appr. du CDM	Annuel. Copie à SPE.
	SÉCURITÉ						
	Sécurité						
D	a) Changement des mots de passe et des codes d'accès - IDACS					IS 4.9	Tous les 6 mois ou au besoin. Les petites missions doivent le faire sur une base annuelle.
A	b) Consignes permanentes de sécurité locale	Document			ISR		Annuel ou lorsque des changements l'exigent.
D	c) Plan d'urgence relatif à la sécurité personnelle	Document	15 JUIN	30 JUIN	ISR	IS 5.2	Annuel ou lorsque des changements l'exigent. Envoyer à la section appropriée d'ISR.
C	d) Rapport du garde en chef ou du gérant de la sécurité		24 SEPT 21 DÉC 24 MARS 23 JUIN	8 OCT 7 JANV 7 AVR 7 JUIL	ISR	IS 6	Trimestriel. Envoyer à ISR.
D	e) Serrures à combinaison	Lettre			ISR	IS 4.9	Tous les 6 mois ou au besoin. Les petites missions doivent le faire sur une base annuelle. Envoyer à la section appropriée d'ISR.
	Sécurité des communications						
A	a) Certificat de destruction	EXT 608	Au besoin	Suivant l'horaire des courriers	ISDF		Pour le matériel clé, 72 heures après la destruction. Pour tout autre matériel, rapport au besoin.
A	b) Certificat de nomination des gardiens du matériel de sécurité des communications et certificat de garde	EXT 688	Au besoin	Suivant l'horaire des courriers	ISDF		Lors d'un changement ou de la nomination d'un nouveau COMSEC ou au moment de la revue annuelle.

Types of reports: A = As required reports
C = Reports that small missions are NOT expected to complete

B = Reports that ALL missions must provide on a regular basis
D = Reports to be completed by the Hub