

---

## Table des matières

---

	<i>Page</i>
1. Avant-propos .....	1
2. Service au public .....	2
3. Services personnels .....	2
4. Services centraux .....	3
5. Surveillance .....	3
6. Communications entre les bureaux .....	4
7. Instruments de travail .....	4
8. Griefs .....	5
9. Langues utilisées aux réunions .....	5
10. Formation et perfectionnement .....	5
11. Exigences linguistiques des postes .....	5
12. Profil linguistique .....	6
13. Accès aux postes bilingues .....	6
14. Exemption de satisfaire aux exigences linguistiques d'un poste bilingue .....	7
15. Droits de titulaire .....	8
16. Régime de prime au bilinguisme .....	8
17. Arrangements administratifs .....	9
18. Évaluation de langue seconde .....	9
Validité des résultats de l'évaluation .....	9
Exemption de subir les ELS .....	9
19. Accès à la formation linguistique de base .....	10
20. Durée de la formation linguistique de base .....	11