

Table des matières

SECTION 1 : INITIATION À COREL WORDPERFECT 8	1
HABILETÉS ENSEIGNÉES ET LEUR IMPORTANCE	2
COMMENCEMENT D'UN DOCUMENT	3
<i>Définition du traitement de texte</i>	3
<i>Entrée de texte dans un document</i>	4
<i>Déplacement du point d'insertion</i>	7
UTILISATION DES ÉLÉMENTS D'ÉCRAN DE WORDPERFECT	10
<i>Utilisation de la barre d'outils et de la barre d'applications pour exécuter des commandes</i>	12
<i>Utilisation de la barre d'applications pour exécuter des commandes</i>	14
AIDE	16
<i>Utilisation de l'index de l'Aide</i>	16
<i>Utilisation de PerfectExpert</i>	19
FINALISATION D'UN DOCUMENT	21
<i>Enregistrement d'un document</i>	21
<i>Fermeture d'un document</i>	24
SECTION 2 : ÉDITION D'UN DOCUMENT	31
HABILETÉS ENSEIGNÉES ET LEUR IMPORTANCE	32
MODIFICATION DE TEXTE	33
<i>Ouverture d'un document</i>	33
<i>Insertion de texte</i>	35
<i>Suppression de texte</i>	37
UTILISATION DE TEXTE SÉLECTIONNÉ	38
<i>Sélection de texte et annulation de sélection de texte</i>	38
<i>Remplacement de texte</i>	41
<i>Coupe et collage de texte</i>	43
<i>Copie et collage de texte</i>	45
<i>Suppression d'un bloc de texte</i>	47
IMPRESSION	48
<i>Impression d'un document</i>	48
<i>Impression d'enveloppes</i>	50
<i>Création d'étiquettes</i>	52
<i>Impression d'étiquettes spécifiques</i>	56
SECTION 3 : AMÉLIORATION DU TEXTE	63
HABILETÉS ENSEIGNÉES ET LEUR IMPORTANCE	64
MODIFICATION DE L'APPARENCE DU TEXTE	65
<i>Modification du caractère et de la taille du texte</i>	65
<i>Application des attributs de polices</i>	69
<i>Utilisation des fonctions Annuler et Refaire</i>	72
<i>Utilisation de Historique Annuler/Refaire</i>	74
<i>Application d'une lettrine</i>	76
INSERTION DE CARACTÈRES	78
<i>Création de listes avec puces et numérotées à partir d'un texte existant</i>	78
<i>Insertion de caractères spéciaux</i>	81
VISUALISATION D'UN DOCUMENT	83
<i>Changement de mode de visualisation et utilisation du zoom</i>	83
<i>Utilisation de la fenêtre Afficher les codes</i>	86

57920644

