

LISTE PAR SECTEURS D'ACTIVITÉ

Ext. No.

AFFECTATIONS

Acceptation du principe de permutabilité	582
Arrangement des affectations calendrier de formation	414
Avis de rendez-vous chez le médecin	450
Clause à insérer dans tous les baux contractés par les membres du personnel permutant	657
Comparaison salariale entre la mission canadienne et un employeur local	97
Confirmation d'affectation	503
Confirmation d'affectation - distribution	503A
Congé de mission	293
Déclaration au ministère de l'agriculture	346
Demande d'assistance pour habitation	68
Demande d'indemnité de séparation	32
Démarches à faire dans le cas d'une affectation à l'administration centrale	292B
Déménagement des effets mobiliers - lettres formules	294
Données sur le personnel - logement	511
Entrevue précédant une affectation à l'étranger	73
Instructions aux employés et agents qui reviennent travailler à Ottawa	292A
Instructions d'expédition	260
Instructions pour la transmission du courrier	361
Inventaire des effets mobiliers	378
Inventaire des effets mobiliers (Suite de la commande)	378A
Inventaire des installations électriques avant l'affectation à l'étranger	10
Livre d'indemnités	928
Préférences relatives aux affectations	509
Processus d'affectation liste choisie	339
Rapport mensuel concernant l'aide au transport quotidien	246
Renseignements en vue des affectations	389
Testament	236
Transport des effets mobilier à partir du poste	576

ARCHIVES

Accusé de réception	363
Avis d'envoi par Avion-Cargo	398
Demande de consultation de dossier	230
Demande de dossier	96
Demande de recherche	184
Données sur la classification du poste - personnel engagé sur place	946
Dossier d'emploi - personnel engagé sur place	14
État des présences, des congés, du sùrtemps et du travail par équipe *CGSB176	
Examen de dossiers matières pour fins de microphotographie	152
Feuille d'avance et de dépense	938

POSTINGS

Agreement to Rotational Duty in the Department
Arrangement - Schedule of Training
Medical Appointments
Lease Clause to be Inserted by Rotational Personnel
Pay Comparison Between Canadian Post and Local Employer
Posting Confirmation
Posting Confirmation - Distribution
Posting Release Form
Declaration for Department of Agriculture
Application for Shelter Assistance
Application for Separation Expenses
Schedule of Calls for Personnel Posted to Ottawa
Removal of Household Effects - Form Letter
Personal Data - Accommodation
Pre-Posting Interview Form
Instructions for Personnel Returning to Duty in Ottawa
Shipping Instructions
Mail Forwarding Instructions
Inventory of Personal Effects
Inventory of Personal Effects (Continuation Sheet)
Pre-Posting Electrical Inventory
Allowance Ledger Card
Posting Preferences
Assignment Process Short List Form
Monthly Commuting Assistance
Personnel Assignment Form
Will
Removal From Post of Household Effects

RECORDS MANAGEMENT

Receipt of Cosmic Documents
Notice of Airfreight Shipments
Record Access Request
Request for File
Search Request
Position Classification Record - Locally-Engaged Staff
Employment Record - Locally-Engaged Staff
Attendance, Leave, Overtime and Shiftwork Record *CGSB176
Preparation of Substantive Files for Microfilming
Record of Advance and Expenditure