



## ADMINISTRATIVE NOTICES – AVIS ADMINISTRATIFS

Headquarters Edition  
Number 66/89                      October 19, 1989

Edition de l'administration centrale  
Numéro 66/89                      le 19 octobre 1989

BUDGETING WORKSHOP

As part of its Re-Entry Program for employees and their spouses returning from foreign postings this year, the Posting Services Centre (ABC) has organized a workshop to help you manage your day-to-day finances. This will be a practical session designed to acquaint you with the principles necessary to set up your own workable budget.

Who should attend:

Foreign-service personnel and their spouses who have recently returned from postings and who would like to learn the principles of financial management with respect to planning a day-to-day budget. (Space permitting, individuals, or couples, other than recent returnees may also attend).

Objectives:

- To enable participants:
- to evaluate their own financial circumstances;
  - to learn the principles of budgeting;
  - to learn the techniques of preparing and implementing a budget.

Expected Results:

- Participants should be able to:
- do the necessary financial analysis required to prepare a budget;

ATELIER SUR L'ART D'ETABLIR UN BUDGET

Dans le cadre de son programme de réintégration des employés et de leurs conjoints revenant cette année de missions à l'étranger, la Direction des services à l'affectation (ABC) a organisé un atelier pour les aider à assumer la gestion de leurs affaires financières quotidiennes. Il s'agira d'une séance pratique conçue pour faire connaître les principes nécessaires à l'établissement d'un budget personnel adapté à ses besoins.

Qui devrait y assister :

Tous les employés du service extérieur ou leurs conjoints qui viennent de rentrer au pays après une affectation et qui aimeraient apprendre les principes de la gestion financière en ce qui concerne la planification d'un budget quotidien. (S'il reste de la place, des personnes ou couples autres que ceux qui reviennent de mission pourront aussi y assister).

Objectifs :

- Permettre aux participants :
- d'évaluer leur propre situation financière;
  - d'apprendre les principes d'établissement d'un budget;
  - de se familiariser avec les techniques de la préparation et de la mise en pratique d'un budget.

Résultats escomptés :

- Les participant devraient pouvoir :
- effectuer l'analyse financière nécessaire à la préparation d'un budget;