

TYPE	RAPPORT	PRÉSENTATION	PRÉPARER RAPPORT	ÉCHÉANCE (OTTAWA)	DESTINAIRE	RÉFÉRENCE	NOTES
	Services consulaires						
A	a) Aide financière	EXT 1703			SBFM JWD JPDA	IC 2.6	Ponctuel. Le formulaire EXT 1703 remplace les EXT 35 et EXT 454 et il sera accessible dans le programme CAMANT du COSMOS à l'automne 1996. Le nouveau formulaire comprend les parties «demande» et «reçu et promesse de remboursement». Les missions SIGNET transmettront électroniquement dans COSMOS les formulaires remplis et feront suivre la copie papier signée avec les rapports financiers mensuels. Les missions hors SIGNET devront remplir le EXT 1703 et le faire parvenir à la centrale avec les rapports financiers mensuels.
B	b) Évaluation des services consulaires	EXT 1701	11 AVR	15 MAI	JPP	IC 7.7 IC 7F	Annuel (exercice financier), signé par le CDM.
B	c) Inscription des Canadiens (ROCA)	COSMOS ou EXT 217			JPO	IC 8.5	À tous les 2 mois. Plus fréquemment au besoin. Le formulaire EXT 217 a été refait pour correspondre à l'écran ROCA dans le COSMOS. Les missions SIGNET doivent entrer leurs données directement et les missions hors SIGNET doivent faire parvenir leurs fiches d'inscription à la centrale ou à la mission responsable qui entrera les données dans le ROCA.
B	d) Rapport consulaire (SIGESCO)	EXT 1064	5 ^e jour ouvrable du mois		JPDC	IC 5.9 Circ. 02/87 5 JANV 87	Formulaire en révision pour correspondre à sa nouvelle version électronique (Programme informatisé de gestion des services consulaires – COMIP) dans le COSMOS. Les missions SIGNET devront le remplir directement et les missions hors SIGNET devront continuer de fournir des rapports sur papier.

Types de rapports : A = Rapports faits au besoin
C = Rapports dont les petites missions sont dispensées

B = Rapports périodiques faits par TOUTES les missions
D = Rapports faits par la mission «mère»