

PROJECT TITLE: INFORMATION

OBJECTIVE	ACTIVITY	COMPLETED		COMMENTS
		MARCH 1979	JULY 1979	
To inform employees of their rights and obligations in official languages matters.	1. Preparation and distribution of circular documents which summarize employees' rights and obligations with respect to language training and work instruments and state departmental guidelines in this regard.		on going	
	2. Information sessions for new employees and rotational staff.		on going	Employees are required to meet with official languages authorities.
	3. Distribution of the Official Languages Plan to all employees at Headquarters and posts.		ad hoc	
	4. Distribution of documents prepared by the Commissioner of Official Languages.		ad hoc	
	5. Formulation and distribution of administrative notices to advise employees of services available under the Official Languages Program.		on going	

Accomplished	Exceeded	New
		X

TITRE DU PROJET: INFORMATION

OBJECTIF	ACTIVITÉ	MARS 1979	JUILLET 1979	REMARQUES
		TERMINÉE À		
Renseigner les employés sur leurs droits et obligations en matière de langues officielles.	1. Production et distribution de circulaires administratives qui résument les droits et obligations des employés en matière de formation linguistique et d'instruments de travail et qui précisent les lignes directrices du Ministère à cet égard.		continue	Les employés doivent obligatoirement rencontrer les responsables des langues officielles.
	2. Tenue de séances d'information destinées aux nouveaux employés et au personnel permutant.		continue	
	3. Distribution du Plan des langues officielles à tous les employés, à l'administration centrale et dans les missions.		ad hoc	
	4. Diffusion des documents produits par le Commissaire aux langues officielles.		ad hoc	
	5. Élaboration et diffusion d'avis administratifs visant à renseigner le personnel sur les services disponibles dans le cadre du programme des langues officielles.		continue	

Respecté	Dépassé	Nouveau
		X