

Aperçu et ouverture des messages

Les messages que vous envoient d'autres personnes sont gardés dans votre Boîte de réception. Si vous choisissez le dossier Boîte de réception dans la barre Outlook, une liste de vos messages surgit dans l'Observateur d'information. Chaque entrée de la *liste de messages* possède des renseignements signalétiques sur le message, comme son expéditeur et son objet. Ces renseignements se trouvent sous les en-tête de colonne décrits au tableau 2-2.

En-tête de colonne	Rôle
	Signale l'importance du message.
	Indique le type de message.
	Marque le message en vue d'une action ultérieure.
	Indique la présence d'une pièce jointe.
De	Désigne l'expéditeur du message
Objet	Indique l'objet du message.
Reçu	Indique le moment de réception du message.

Tableau 2-2: En-têtes de colonne

Les messages que vous n'avez pas lus apparaissent en gras dans la liste des messages. Vous pouvez afficher un aperçu des messages en définissant pour la liste des messages un aperçu partiel des premières lignes du message. Quand vous ouvrez le message intégral, il se trouve dans une fenêtre de message comme celle de la figure 2-1.