

- C. Est-ce que j'examine les rapports trimestriels sur le taux d'erreurs des opérations à l'étranger en matière de traitement des demandes de passeport et passe en revue, avec le gestionnaire du programme, les domaines où il y a des problèmes?

20. AUTOMATISATION DU BUREAU

- A. Les achats d'ordinateurs personnels sont-ils tous autorisés par MSS, ou effectués conformément aux normes publiées par MSS à ce sujet?
- B. A-t-on transmis à MSS un inventaire complet et à jour des ordinateurs personnels et des logiciels en usage à la mission?
- C. Les ordinateurs excédentaires sont-ils utilisés ou en a-t-on disposés conformément à la politique ministérielle?
- D. Si la mission a mis au point des applications internes, sont-elles pleinement documentées et MSS en a-t-il été informé? Ces applications et la documentation connexe sont-elles conformes à la politique sur les langues officielles?
- E. Chaque ordinateur est-il équipé d'une copie originale des logiciels utilisés?
- F. Effectue-t-on régulièrement une sauvegarde des dossiers critiques?
- G. Les employés ont-ils reçu une formation adéquate sur l'utilisation des logiciels?
- H. Au cours des douze derniers mois, les usagers ont-ils tous été informés des dangers que posent les virus et des moyens de les éviter?
- I. A-t-on informé ISS de tous les incidents impliquant des virus?
- J. L'entretien est-il effectué conformément à la politique des «sources sûres»?
- K. Dans le cas de missions reliées au système WIN Export, y a-t-il un administrateur suppléant pour le réseau local au cas où