

CA1  
EA  
C31  
C.1

Department of Foreign Affairs  
and International Trade



Ministère des Affaires étrangères  
et du Commerce international

UNCLASSIFIED

OTTAWA, July 28, 1998

CIRCULAR DOCUMENT

Admin. No. 6/98 (SXT)

Dept. of External Affairs  
Min. des Affaires extérieures  
  
JUL 30 1998  
  
RETURN TO DEPARTMENTAL LIBRARY  
RETOURNER A LA BIBLIOTHEQUE DU MINISTERE

NON CLASSIFIÉ

OTTAWA, le 28 juillet 1998

CIRCULAIRE ADMINISTRATIVE

N° 6/98 (SXT)

### Information Management and Technology Systems Maintenance at Missions

*This document outlines instructions for the repair, maintenance and escalation of problems related to all information management and technology (IMT) equipment and installations.*

The variety of IMT electronic equipment at missions necessary to meet telecommunications, security and information management requirements has grown, and maintenance of these systems is the responsibility of various specialist sections in Headquarters. Nevertheless, we are endeavouring to keep the procedures for escalating problems clear and straightforward for users and mission administration, as well as for our technical specialists.

2. In principle, the first point of contact for users and mission administration for IMT problems is either the Systems Administrator (SA) or Regional Technician (EL) at classic missions, depending on the nature of the problem. The SA will typically escalate problems to the Regional Systems Manager (RSM), while the EL will escalate problems to the Regional Technical Manager (RTM).

#### ACTION ADDRESSEES

Heads of Mission  
Mission Administrative Officers

#### INFORMATION ADDRESSEES

Deputy Ministers  
Assistant Deputy Ministers  
Directors General  
Directors  
Area Management Advisers

### Entretien des systèmes de gestion de l'information et de la technologie dans les missions

*Le présent document décrit les instructions relatives à la réparation et à l'entretien du matériel et des installations de gestion de l'information et de la technologie (GIT) ainsi qu'au renvoi des problèmes connexes.*

La diversité du matériel électronique de GIT nécessaire dans les missions pour répondre aux besoins de télécommunications, de sécurité et de gestion de l'information a grandi, et l'entretien de ces systèmes relève de divers services spécialisés de l'administration centrale. Nous tentons cependant de garder les procédures de renvoi des problèmes aussi claires et simples que possible pour les utilisateurs et pour l'administration des missions, ainsi que pour nos propres spécialistes.

2. En principe, le premier point de contact pour les utilisateurs et l'administration des missions, en cas de problème de GIT, est soit l'administrateur de systèmes (AS) soit le technicien régional (EL) dans les missions classiques, selon la nature du problème. L'AS renverra habituellement le problème au gestionnaire de systèmes régional (GSR), tandis que l'EL les renverra au gestionnaire technique régional (GTR).

#### DESTINATAIRES POUR SUITE À DONNER

Chefs de mission  
Agents d'administration des missions

#### DESTINATAIRES POUR INFORMATION

Sous-ministres  
Sous-ministres adjoints  
Directeurs généraux  
Directeurs  
Conseillers administratifs régionaux