



EQUAL OPPORTUNITIES FOR WOMEN PROGRAM

PROGRAMME DE L'ÉGALITÉ D'ACCÈS À L'EMPLOI POUR LA FEMME

1980-81

Rationale/Explication

Les secrétaires qui se joignent au Service extérieur ont souvent l'impression que la vie à l'étranger entraîne beaucoup plus d'avantages que de désavantages. Ils ont tendance à ne pas tenir compte des explications qu'on leur donne sur les conditions qu'ils sont susceptibles de connaître dans le Service extérieur et, de ce fait, regrettent leur décision.

Objective/Objectif

Fournir à tous les secrétaires susceptibles de se joindre au Service extérieur les informations objectives nécessaires qui les aideront à prendre la bonne décision pour l'orientation de leur carrière.

 Action Plans (Activities, Scheduling, Responsibility Centres)
 Plans d'action (activités, échéanciers, centres de responsabilité)

À l'occasion des entrevues de sélection, fournir aux secrétaires susceptibles de se joindre au Service extérieur une trousse d'informations écrites sur des sujets comme les conditions d'emploi, l'avancement, les possibilités de carrière, les affectations et les tâches ainsi que des informations générales sur le Ministère afin de réduire le nombre de SCY qui quittent le Service extérieur pour avoir entretenu des espoirs que le Ministère peut ne pas être en mesure de combler.

Cela s'applique à tous les concours qui se tiendront en 1980-1981.

Responsabilité: Section de l'emploi
Section des employés administratifs

Evaluation Criteria/Critères d'évaluation

Moins de 10% des secrétaires nouvellement recrutés quittent le Service extérieur avant la fin de leur première affectation.

Evaluation/Évaluation

La trousse d'informations distribuée aux candidats lors du recrutement contient des renseignements pratiques et réalistes qui les aident à se documenter et à prendre une décision plus judicieuse avant de se présenter à une entrevue. Sur les 42 secrétaires recrutés en 1980, 4 (soit 9,5%) ont quitté le Service avant leur première affectation.