

Procédure

Pour trier un affichage

1. Dans le menu Projet, stationnez-vous sur Trier
2. Le sous-menu Trier apparaît, choisissez un critère de tri.

Pour trier en passant par la boîte de dialogue Trier

1. Dans le menu Projet, stationnez-vous sur Trier.
2. Dans le sous-menu Trier, choisissez Trier par...
3. Dans la boîte de dialogue Trier, zone Trier, liste déroulante associée, sélectionnez une colonne qui sert de critère de tri.
4. Dans la zone Trier par, activez soit le bouton Croissant ou Décroissant.
5. À votre guise, dans la première zone Puis par, liste déroulante associée, sélectionnez une deuxième colonne qui servira de deuxième critère de tri.
6. Toujours dans la première zone Puis par, activez le bouton Croissant ou Décroissant.
7. À votre guise, dans la deuxième zone Puis par, liste déroulante associée, sélectionnez une troisième colonne qui servira de troisième critère de tri.
8. Toujours dans la deuxième zone Puis par, activez le bouton Croissant ou Décroissant.
9. Cliquez sur Trier.

Exercice

Dans l'exercice suivant, vous allez trier un affichage.

- | | |
|---|--|
| 1. Dans le menu Projet, stationnez le pointeur sur Trier | <i>La sous-menu Trier surgit.</i> |
| 2. Choisissez Coût | <i>L'affichage est classé d'après la colonne Coût.</i> |
| 3. Dans le menu Projet, stationnez le pointeur sur Trier | <i>Le sous-menu Trier surgit.</i> |
| 4. Choisissez Trier par | <i>La boîte de dialogue Trier apparaît</i> |
| 5. Dans la zone Trier par, liste déroulante, sélectionnez Durée | |
| 6. Dans la zone Trier par, activez le bouton Décroissant | |