

## Veillez détacher et conserver à des fins de référence



aux lettres. Ceci ouvrira la boîte de dialogue Configuration utilisateur - Boîte aux lettres d'ICONDESK.

2. Choisissez le bouton Réponse automatique. (Comme on ne peut choisir simultanément Réexpédition automatique et Réponse automatique, l'activation d'une de ces options désactive l'autre.)

3. Une boîte de message qui s'ouvre vous informe que la fonction Réexpédition automatique est active et vous demande de confirmer le choix de Réponse automatique.

4. Cliquez sur le bouton OK pour confirmer la désactivation de l'option Réexpédition automatique.

5. La boîte de dialogue des options de Réponse automatique s'ouvre.

6. Cliquez sur le bouton Annuler de la boîte de dialogue de Réponse automatique SANS sélectionner cette option.

7. Cliquez sur le bouton OK en haut de l'écran pour enregistrer vos choix et refermer la boîte de

dialogue Configuration utilisateur.

### ACTIVATION DE L'OPTION RÉPONSE AUTOMATIQUE

1. À partir du menu Options, sélectionnez Configuration, puis Boîte aux lettres. Ceci ouvrira la boîte de dialogue Configuration utilisateur - Boîte aux lettres d'ICONDESK.

2. Cliquez sur le bouton Réponse automatique. La boîte de dialogue Réexpédition automatique s'ouvrira.

3. Entrez votre message (maximum : 80 caractères).

4. Cliquez sur le bouton OK.

5. Cliquez sur le bouton OK de la boîte de dialogue Configuration utilisateur. Tous vos changements sont maintenant enregistrés.

### DÉSACTIVATION DE L'OPTION RÉPONSE AUTOMATIQUE

1. À partir du menu Options, sélectionnez Configuration, puis Boîte aux lettres. Ceci ouvrira la boîte de dialogue

Configuration utilisateur - Boîte aux lettres d'ICONDESK.

2. Choisissez le bouton Réexpédition automatique (Comme on ne peut choisir simultanément Réexpédition automatique et Réponse automatique l'activation d'une de ces options désactive l'autre.)

3. Une boîte de message qui s'ouvre vous informe que la fonction Réponse automatique est active et vous demande de confirmer le choix de Réexpédition automatique.

4. Cliquez sur le bouton OK pour confirmer la désactivation de l'option Réponse automatique.

5. La boîte de dialogue des options de Réexpédition automatique s'ouvre.

6. Cliquez sur le bouton Annuler de la boîte de dialogue de Réexpédition automatique SANS sélectionner cette option.

7. Cliquez sur le bouton OK en haut de l'écran pour enregistrer vos choix et refermer la boîte de dialogue Configuration utilisateur.

CONNEXIONS est publié une fois par mois par la Direction des services à la clientèle (SXC) et diffusé au Canada et dans les missions à l'étranger à tous les fonctionnaires du ministère des Affaires étrangères et du Commerce international.

Les unités qui veulent faire paraître un avis dans CONNEXIONS sont priées de faire parvenir le texte à SXC accompagné d'une note de service signée par leur directeur. Tous les lecteurs sont invités par ailleurs à envoyer, par ICONDESK, (Suggestions) les ébauches d'articles qu'ils désirent faire publier.