

10. Refresher Micom 3003, 3004

Review of basics plus column interchange, keystroke memory, file replace, mode locate and pagination.

Duration: One day.

Prerequisite: Basic training, three months experience.

11. Advanced Micom 3003, 3004 - Headers, Footers, Pagination

Creation and revision of header/footer page; manual and automatic pagination, pagination with multiple line space; mode paginate and advanced pagination.

Duration: Half a day.

Prerequisite: Basic training, refresher course, six months' experience.

12. Advanced Micom 3003, 3004 Applications

Help keys, indexing, side-by-side, listing, mode graphic, mode hyphen, horizontal and vertical alignment, forms, file replace, mode define, mode locate, departmental formats.

Duration: Half a day.

Prerequisite: Basic training, refresher course, six months' experience.

10. Recyclage Micom 3003, 3004

Revue des connaissances de base, plus permutation de colonnes, mode mémoire, remplacement du fichier, mode localiser et pagination.

Durée: Une journée.

Condition préalable: Formation de base, trois mois d'expérience.

11. Formation avancée Micom 3003, 3004 - titres courants, pagination

Création et révision des titres courants; pagination manuelle et automatique, pagination avec interlignes multiples, mode pagination et pagination complexe.

Durée: Une demi-journée.

Condition préalable: Formation de base, cours de recyclage, six mois d'expérience.

12. Formation avancée - Applications sur Micom 3003, 3004

Touches aide, indexation, juxtaposition, listage, mode graphique, mode trait d'union, alignement horizontal et vertical, imprimés, remplacement du fichier, mode définir, mode localiser, formats ministériels.

Durée: Une demi-journée.

Condition préalable: Formation de base, cours de recyclage, six mois d'expérience.