

Commencement d'un document

Avant de commencer à utiliser les nombreuses fonctions de Corel WordPerfect 8, vous devez connaître certains éléments et concepts fondamentaux. La compréhension du traitement de texte, la création d'un *document* et la façon de se déplacer dans un document sont les principaux points de ce cours.

Définition du traitement de texte

WordPerfect est un *programme de traitement de texte*. Les programmes de traitement de texte servent à créer des documents comme des lettres, des notes de service et des rapports. À mesure que vous tapez sur le clavier de votre ordinateur, le texte s'affiche à l'écran et est stocké dans la *mémoire* de l'ordinateur.

Un programme de traitement de texte vous permet de modifier rapidement votre document et vous évite d'avoir à le retaper. Par exemple, vous pouvez insérer, *supprimer* (ou effacer) et déplacer des mots et des paragraphes. À mesure que votre document prend forme, vous pouvez *enregistrer* les changements apportés sur disque. Lorsque vous avez terminé le document, vous pouvez le faire imprimer.

Dans un programme de traitement de texte, vous pouvez déterminer les *marges* des pages, soit l'espace entre le bord d'une page et le texte et l'*interligne*, ou l'espace entre les lignes du texte. Vous pouvez aussi déterminer les positions des *tabulateurs*, ce qui vous permet de mettre le texte en *retrait*, de positionner les lignes d'un paragraphe à des distances exactes de la marge. Vous utilisez essentiellement les mêmes touches dans un programme de traitement de texte que dans de nombreux autres programmes de micro-ordinateur. Par exemple, vous appuyez sur ENTRÉE pour passer à un autre paragraphe, sur TAB pour aller au taquet de tabulation suivant et sur FIX.MAJ pour taper les lettres uniquement en majuscules.

En plus des fonctions dont nous avons déjà traitées, le programme de traitement de texte comporte de nombreuses autres fonctions qui permettent de créer et de modifier des documents facilement. Une de ces fonctions est le *retour à la ligne automatique*, qui commence automatiquement une nouvelle ligne lorsque le texte arrive à la marge de droite de la page. Les programmes de traitement de texte permettent de faire le reformatage automatique lorsque vous modifiez les marges ou les taquets de tabulation d'un document après le texte. De plus, la majorité des programmes de traitement de texte comportent des outils qui vous aident à vérifier et à corriger l'orthographe et la grammaire.