

financial obligations at year end shall be identified, substantiated by appropriate certified documentation and recorded in the accounting system for settlement in the subsequent fiscal year.

4. For this purpose responsibility centre managers are required to:

i) establish internal mechanisms which will permit and facilitate the identification of all amounts owing for goods and services received up to and including the 31st of March which are not paid pursuant to paragraph 2;

ii) submit to Accounting and Financial Services Division (MFFG) as soon as possible after April 11 but not later than May 7, 1987 the list of items established as P.A.Y.E. for which:

a) invoices, claims, etc., have been invoiced but not submitted to MFF in time to meet the deadline for payments in the old year;

b) no invoice, claims, etc., have been received;

iii) prepare in consultation with MFFG the Central Accounting Journal Voucher (C.A.J.V.) form DSS-MAS 7974 (1/83) required to debit the appropriation and credit the P.A.Y.E. account in respect of the amounts identified in their respective responsibility centres;

l'exercice veut que les obligations financières non acquittées à la fin de l'année soient relevées, étayées par un document de certification approprié et inscrites aux livres pour règlement au cours de l'année financière suivante.

4. A cette fin, les gestionnaires des centres de responsabilité doivent:

i) établir des mécanismes internes permettant de relever facilement toutes les sommes exigibles pour les biens et les services reçus au 31 mars et qui n'ont pu être réglées dans les conditions prévues à l'alinéa 2;

ii) présenter à la direction de la Comptabilité et des services financiers (MFFG), le plus tôt possible après le 11 avril et au plus tard le 7 mai 1987, la liste des CAPAFE pour lesquels:

a) des factures, demandes de remboursements, etc., ont été reçues mais n'ont pas été présentées à MFF avant l'échéance fixée pour le paiement des comptes de l'année écoulée;

b) aucune facture, demande de remboursements, etc., n'a été reçue;

iii) remplir, en collaboration avec MFFG, la pièce de journal de la comptabilité centrale (P.J.C.C.) formulaire DSS-MAS 7974 (1/83) requise pour débiter l'affectation et créditer le compte pour le règlement des CAPAFE aux montants relevés dans leurs centres de responsabilité respectifs;