

N°	RAPPORT	PRÉSEN- TATION	À EXPÉDIER AVANT LE	ÉCHÉANCE (OTTAWA)	DESTINA- TAIRE	RÉFÉRENCES	NOTES
	d) Subventions d'études ou culturelles	Lettre	1 ^{er} jour ouvrable de JANV et AVRIL	10 ^e jour ouvrable de JANV et AVRIL	BMP/BKA/ BKR	Télex	Énumérer les bourses accordées par le CDM ou le directeur du centre culturel en vertu de l'autorisation générale (NC 617 et NC 618). Indiquer nom, adresse et numéro d'ass. sociale (pour décl. d'impôts si Canadien), but et montant en dollars canadiens. Faire rapport à BKA des dépenses imputées au NC 618 et à BKR des dépenses imputées au NC 617; dans les 2 cas, en envoyer copie à BMP.
5.	Appels interurbains						Voir numéro 25 c) ii)
6.	Arrivée ou départ d'un employé	Télex			Dir Pers/ ABMP		Ponctuel - Direction du personnel de la filière et ABM
7.	Bordereau de déboursement						Voir numéro 25 c) iv)
8.	<u>Cinémathèques</u>						
	a) Rapport sur les prêts	Imprimé de l'ONF	5 OCT 5 JANV 5 AVR 5 JUIL	15 OCT 15 JANV 15 AVR 15 JUIL	ONF		Trimestriel. Le rapport doit comprendre la fréquence d'utilisation de chaque film de l'ONF et indiquer chaque film prêté et son type d'audience
	b) Rapport sur les additions et radiations	Lettre			ONF/BMP		Au besoin. Original pour l'ONF et copie pour BMP