

N°	RAPPORT	PRÉSENTATION	À EXPÉDIER AVANT LE	ÉCHÉANCE (OTTAWA)	DESTINATAIRE	RÉFÉRENCE	NOTES
	j) Rapports d'entretien du EL – RDTC	Lettre	Au besoin				À chaque tournée régionale d'entretien. Destinataire: la mission d'attache responsable des communications et la mission visitée.
	k) Rapport de voyage d'installation ou d'inspection du EL – RDTC	Lettre	Au besoin		MIT		À chaque installation ou inspection technique.
	l) Relevé trimestriel du EL – RDTC	Lettre	1 OCT 31 DÉC 1 AVR 1 JUIL	30 OCT 30 JANV 30 AVR 30 JUIL	MIT		Trimestriel – Pour les missions où il y a un EL en permanence.
	m) Statistiques mensuelles – RDTC	EXT 592	5 ^e jour ouvrable du mois	Suivant l'horaire des courriers	MIT		Mensuel.
65.	Tourisme, rapport des dépenses	Télex		5 ^e jour ouvrable du mois	Dir. gén. géographique	Tél. UAM 0472 23 MAR 88	Le rapport doit être fait par segment de marché.
66.	Véhicules automobiles						
	a) Confirmation de l'assurance locale	Télex			MRMT	GM 9	Annuel.
	b) Confirmation d'enregistrement	Télex			MRMT		Lorsque le pays hôte délivre l'enregistrement.
	c) Données sur l'utilisation des véhicules		Mensuel		S.O.		Pour les dossiers de la mission.
	d) Liquidation	EXT 369			MRMC	GM 8 & 9	Au besoin.
	e) Questionnaire – Détermination des besoins	GM 9 Annexe A			MRMT	GM 9	Au besoin.
	f) Rapport d'accident	Télex EXT 253			MRMT	GM 9	Au besoin.
	g) Rapport récapitulatif des voitures officielles	Télex ou lettre	21 JUIN	30 JUIN	MRMT	GM 9	Annuel.
	h) Réception à la mission	Télex			MRMT	GM 9	Sur réception du véhicule à la mission.