



- Anticipez les questions possibles et exercez-vous à y répondre.
- Disposez les sièges (le cas échéant) et vérifiez l'équipement audiovisuel avant la présentation.
- Parlez avec enthousiasme et d'une voix claire et forte.
- Gardez en permanence le contact visuel avec votre auditoire et adoptez des gestes naturels.

Évaluation

Enfin, n'oubliez jamais d'évaluer votre performance. On oublie trop souvent cet aspect des prestations en public. C'est pourtant la seule manière de s'améliorer! Dans cette autocritique, posez-vous les questions suivantes :

- Le but de mon exposé était-il clair?
- Ai-je parlé de manière claire et naturelle?
- Me suis-je adressé à tous les membres de l'auditoire?
- Ai-je commencé mon exposé sur une remarque accrocheuse?
- Ai-je choisi des éléments adéquats pour illustrer mes propos?
- Ai-je expliqué à mon auditoire ce que j'attendais de lui?
- Ma conclusion était-elle de nature à frapper les auditeurs?
- Mon message a-t-il fait bonne impression?
- Ai-je atteint mes objectifs? Les auditeurs ont-ils été convaincus?

Texte inspiré de la brochure Communication orale, Centre pour le perfectionnement professionnel, ministère des Affaires étrangères et du Commerce international, 2000.