

Il est beaucoup plus facile de bien écrire qu'on se l'imagine, mais pour réussir il faut se donner la peine d'étudier les principes fondamentaux de la calligraphie, savoir : un mouvement facile, rapide et régulier des muscles de l'avant-bras et abandonner pour toujours le mouvement des doigts.

Dites-vous que ce que des milliers ont appris vous pouvez l'apprendre vous aussi. Pensez aux avantages que donnent une bonne écriture rapide, mettez en pratique les conseils que je vais vous donner et je vous prédis un succès complet et même au-delà de vos espérances.

Une belle écriture doit avoir les qualités suivantes : être *lisible*, être *simple* et *unie* dans les formes employées, avoir une belle apparence, être exécutée avec rapidité et en dernier lieu ne causer aucune fatigue à celui qui l'exécute.

Il faut pour cela de bons matériaux, c'est-à-dire du bon papier, une bonne plume, de l'encre qui coule bien et une table ou pupitre suffisamment grand pour pouvoir appuyer les deux coudes.

Une table couverte d'un drap ou flanelle est de beaucoup préférable à une surface en bois.

Pour une personne d'une grandeur moyenne, la table ou pupitre doit avoir 30 pouces de haut.

Maintenant que vous avez du bon papier, une bonne plume, etc., voyons à ce que rien ne puisse nuire à votre mouvement.

Il faut donc que vous ayez l'avant-bras complètement libre, que votre chemise et camisole ne gênent aucunement votre coude, ôtez votre poignet de toile, car autrement vous aurez presque autant de difficultés à bien écrire qu'un jeune garçon pourrait en avoir pour courir si on lui mettait les deux pieds dans un sac.

Position

Une bonne position est indispensable pour bien écrire, car une belle écriture dépend d'un bon mouvement et un bon mouvement s'obtient par une bonne position.

Cette position ne consiste pas seulement dans la manière de vous placer à votre pupitre, elle comprend aussi la position du bras, de la plume et la manière de poser le papier devant vous.

Vous devez vous asseoir en face de votre pupitre, avoir les deux coudes bien appuyés.

Posez vos deux pieds sur le plancher à une distance d'environ 18 pouces l'un de l'autre et à peu près de 8 à 12 pouces en avant de votre chaise.

De cette manière vos deux pieds serviront à soutenir votre corps et l'aideront à garder une position droite.

Tenez-vous toujours droit en écrivant, ayez les épaules renvoyées en arrière et pliez-vous des hanches et non des épaules.

Ne laissez pas tomber la tête sur l'épaule gauche comme cela arrive très souvent chez plusieurs élèves.

Vous ne devez prendre pour appui que le bras gauche qui seul sert de support ; le bras droit doit être laissé complètement libre, car toute pesanteur jetée sur ce dernier nuirait énormément au mouvement.

Position du bras

Appuyez votre bras droit sur le muscle, entre le coude et le poignet. Voyez à ce que votre poignet ne touche *jamais* la table ou le papier, car du moment que la paume de la main ou le poignet touche la table, il vous est impossible d'avoir un mouvement rapide et régulier.

Position de la main et des doigts

Votre plume doit être appuyée sur le centre de la première phalange de votre doigt majeur, votre index devra s'appuyer avec fermeté