

17. Dans le menu Affichage, choisissez *Plus d'affichage...*
18. Choisissez *Entrée des tâches* et cliquez sur *Appliquer*
L'affichage Entrée des tâche paraît. Notez que le volet inférieur est un horaire de ressource.
19. Dans le volet du haut, sélectionnez *Corrections*
20. Dans le volet inférieur, cliquez le bouton de droite (de la souris) et choisissez *Prévision des ressources*
21. Examinez la durée de la tâche *Corrections*, le nombre d'heures de travail pour chaque ressource affectée à la tâche et les dates de début et de fin pour chaque ressource
La durée est trois jours. Le Rédacteur travaille les trois jours au complet à cette tâche, l'Éditeur ne consacre que huit heures à cette tâche.
22. Dans le volet inférieur, pour la ressource *Éditeur*, choisissez le champ de la colonne *Retard*
23. Tapez **16 h**
24. Cliquez sur **OK**
25. Examinez les changements à l'échéancier
La surutilisation survient parce que Microsoft Project planifie toujours les heures de travail au début de la tâche. Les huit heures que consacre l'Éditeur aux corrections ont été retardées de seize heures afin que l'Éditeur travaille à la tâche le troisième jour au lieu du premier.
26. Dans le menu Affichage, choisissez *Plus d'affichage...*
27. Choisissez *Répartition des ressources* et cliquez sur *Appliquer*
L'affichage Répartition des ressources paraît.
28. Examinez la ressource *Éditeur* afin de voir s'il reste des surutilisations
Il n'y a plus aucune surutilisation pour l'Éditeur.
29. Enregistrez le projet sous **H:\Doc\manuel-Dev5a.mpp** et fermez-le.