
Table des matières

| | <i>Page</i> |
|--|-------------|
| 1. Avant-propos | 1 |
| 2. Service au public | 2 |
| 3. Services personnels | 2 |
| 4. Services centraux | 3 |
| 5. Surveillance | 4 |
| 6. Communications entre les bureaux | 4 |
| 7. Instruments de travail | 5 |
| 8. Griefs | 5 |
| 9. Langues utilisées aux réunions | 6 |
| 10. Formation et perfectionnement | 6 |
| 11. Besoins linguistiques | 6 |
| 12. Régime de prime au bilinguisme | 7 |
| 13. Evaluation de langue seconde | 7 |
| Validité des résultats de l'évaluation | 7 |
| Exemption de subir les ELS | 8 |
| 14. Accès à la formation linguistique de base | 8 |
| 15. Durée de la formation linguistique de base | 9 |
| 16. Échec en formation | 9 |
| 17. Accès aux cours de perfectionnement linguistique ... | 10 |
| 18. Représentation équitable | 11 |
| 19. Conclusion | 11 |
| Glossaire | 11 |