

TYPE	RAPPORT	PRÉSENTATION	À EXPÉDIER AVANT LE	ÉCHÉANCE (OTTAWA)	DESTINAIRE	RÉFÉRENCE	NOTES
COMMUNICATIONS							
Télécommunications							
A	a) Bordereau de transfert et accusé de réception	EXT 606	Au besoin		Centre responsable, MST ou MSX		Lors du transfert de matériel de communication comptabilisé.
B	b) Dépenses au titre des services de télécommunications	EXT 474	5 ^e jour ouvrable du mois	Suivant l'horaire des courriers	MST		Mensuel.
C	c) Inventaire de l'équipement de tests du EL - SCDC	Lettre	1 MARS	1 AVR	MST		Annuel. Rapport des missions avec EL résident, couvrant toutes les missions sous sa responsabilité technique.
C	d) Inventaire des outils de EL - SCDC	Lettre	1 MARS	1 AVR	MST		Annuel. Rapport des missions avec EL résident, couvrant toutes les missions sous sa responsabilité technique.
A	e) Rapports d'entretien du EL - SCDC	Lettre	Au besoin		Mission d'attache resp. des comm., Mission visitée et MST		À chaque tournée régionale d'entretien.
A	f) Rapport de voyage d'installation du EL - SCDC	Lettre	Au besoin		MST		À chaque installation technique.
B	g) Relevé mensuel des messages	EXT 592	5 ^e jour ouvrable du mois	Suivant l'horaire des courriers	MST		Mensuel.
C	h) Relevé trimestriel du EL - SCDC	Lettre	1 OCT 31 DÉC 31 MARS 4 JUIL	30 OCT 30 JANV 30 AVR 30 JUIL	MST		Trimestriel. Pour les missions où il y a un EL en permanence.

A = Rapports faits au besoin **B** = Rapports périodiques faits par **TOUTES** les missions **C** = Rapports dont les petites missions sont dispensées