

Sélection d'options d'impression supplémentaires

Vous pouvez sélectionner des options d'impression supplémentaires dans la boîte de dialogue Imprimer. C'est là que vous choisissez le style et l'étendue des pages de votre document imprimé.

PROCÉDURE

Pour sélectionner des options d'impression supplémentaires:

1. Ouvrez la boîte de dialogue Imprimer.
2. Dans la zone Style d'impression, à partir de la liste des aperçus, choisissez un style.
3. Dans la zone Étendue, dans les listes déroulantes, sélectionnez une étendue.

EXERCICE

Dans l'exercice suivant, vous allez sélectionner des options d'impression supplémentaires.

1. Assurez-vous que la boîte de dialogue Imprimer est ouverte
2. Dans la zone Style d'impression, choisissez le style Mensuel dans la liste déroulante Style d'impression
3. Dans la zone Étendue, assurez-vous que la valeur de la liste déroulante Début est aujourd'hui
4. Dans la liste déroulante Fin, sélectionnez la date une semaine après hier.

FIN