

[Text]

**Mr. Harvey:** I would assume that after it clears committee it will go through the House in a day, two at the most. Certainly there is nothing that my people want to go to town on.

**Mr. MacDougall:** Mr. Chairman, I'd first like to check in with the House leader's office. The calendar is getting full. I would like to try to find out if there is any feeling among the House Leaders about the timeframe in which they would like to deal with this, and then bring that back. That's the only consideration I would have to say—

**Mr. Harvey:** If you give me two weeks' notice, I will even do it on a Friday.

**Mr. MacDougall:** You've got it.

• 1613

**Le président:** Avant de terminer,

it's very important for us to set up the schedule to make sure we have definite meetings at specific times—once a week, maybe? We should get more information about your responsibilities in other committees.

**Mr. MacDougall:** By Monday I will be able to inform everybody about what information I can gather from both the department and the House Leader's office so that we can have that party to the discussion, for the clerk.

**The Chairman:** Is it possible for the clerk to know one possible day of the week so that we can announce the eventual witnesses to be ready for the next two or three weeks?

**Mrs. Feltham:** My best day is Wednesday.

**Mr. Johnson:** I would choose Tuesday and Thursday, one of those each week.

**Mr. Layton:** Mr. Chairman, could our staffs prepare for you a list of the key mornings and afternoons we are involved? Then we can co-ordinate.

**The Chairman:** Excellent.

Monsieur Harvey, ça vous va?

**Mr. Harvey:** The only problem I have is the morning executive meeting. I will rarely be able to make it out of that before 9.50 a.m. The only other conflict I would have is the energy committee. I'm easy.

**Le président:** Je pense que nous avons terminé. Monsieur le greffier? Ah, oui!

Is it possible to tell the clerk right away about when you are involved in other committees?

**Mr. LeBlanc:** You have all the information you need from me.

**Le président:** Je vous remercie.

La séance est levée.

[Translation]

**M. Harvey:** Une fois que le comité aura terminé son examen, il faudra tout au plus un jour ou deux pour l'adopter à la Chambre. En tout cas, je peux vous confirmer que les gens de mon parti n'ont pas l'intention d'y faire obstacle.

**M. MacDougall:** Monsieur le président, j'aimerais vérifier d'abord auprès du Cabinet du leader à la Chambre. Notre programme est déjà assez complet et j'aimerais savoir ce que pensent les leaders à la Chambre du délai qu'ils prévoient pour l'examen et l'adoption du projet de loi. C'est tout ce que je peux vous dire pour l'instant. . .

**M. Harvey:** Si vous me donnez deux semaines de préavis, je serais même disposé à le faire un vendredi.

**M. MacDougall:** J'accepte votre offre.

**The Chairman:** Before we adjourn. . .

il faudrait établir notre programme afin qu'on puisse prévoir des réunions à des heures précises—peut-être une fois par semaine. Il nous faut donc savoir quels sont vos travaux dans d'autres comités.

**M. MacDougall:** Lundi, je pourrais vous dire ce qu'aurait décidé le ministère et le leader à la Chambre afin qu'on puisse en tenir compte, et éventuellement prévenir le greffier.

**Le président:** Peut-on indiquer au greffier quel jour de la semaine on voudrait se réunir afin qu'il puisse organiser les séances pour les deux ou trois semaines qui viennent et se mettre en rapport avec les témoins?

**Mme Feltham:** Je préfère le mercredi.

**M. Johnson:** J'opte pour le mardi et le jeudi, alternativement chaque semaine.

**M. Layton:** Monsieur le président, notre personnel pourrait-il préparer une liste des matinées et des après-midis qui sont déjà pris? Nous pourrions alors plus facilement coordonner nos activités.

**Le président:** C'est une excellente idée.

Mr. Harvey, is that all right with you?

**M. Harvey:** Mon seul problème, c'est que j'ai une réunion de l'exécutif le matin. Par conséquent, je serai rarement libre avant 9h50. Mon seul autre conflit serait le Comité de l'énergie. Mais je suis souple.

**The Chairman:** I believe that is all, is it not, Mr. Clerk? Oh, yes!

Pourriez-vous dire tout de suite au greffier quel jour ou à quel moment vous êtes pris par vos activités dans d'autres comités?

**M. LeBlanc:** Je vous ai déjà donné tous les renseignements me concernant.

**The Chairman:** Thank you.

The meeting is adjourned.