

Enregistrement d'un classeur déjà nommé

Pendant que vous travaillez sur un classeur, il est important de sauvegarder les changements que vous faites à intervalles réguliers. Vous protégez ainsi votre travail en cas de panne de courant, de blocage du système ou d'autres incidents analogues. Heureusement, Quattro Pro facilite l'enregistrement des modifications. Après avoir nommé et enregistré votre classeur une première fois, vous n'avez qu'à lancer la commande Enregistrer. Quattro Pro met à jour automatiquement le fichier correspondant sur le disque, en le remplaçant par la version active à l'écran.

PROCÉDURE

Pour enregistrer un fichier déjà nommé :

1. Cliquez sur le bouton Enregistrer de la barre d'outils.
ou
1. Choisissez Enregistrer dans le menu Fichier.

EXERCISE

Dans l'exercice suivant, vous allez modifier le classeur **Exercice 1** et enregistrer le fichier.

1. Sélectionnez la cellule A12.
2. Tapez **Totaux annuels** et appuyez sur **Entrée**.
3. Cliquez sur le bouton Enregistrer le classeur de la barre d'outils.

*Le classeur est enregistré de nouveau sous le nom de fichier **Exercice 1**.*

FIN