

TYPE	RAPPORT	PRÉSENTATION	PRÉPARER RAPPORT	ÉCHÉANCE (OTTAWA)	DESTINATAIRE	RÉFÉRENCE	NOTES
D	d) Observations de vérification, réponses	Courrier élec.		Voir notes	SBRA		Ponctuel. Dans les 30 jours de la réception du EXT 631.
D	e) Perception des frais de logement		24 SEPT 24 MARS	15 OCT 14 AVR	SBMC		Pour les paiements faits à la mission, en devises locales. Original et fonds à SBFH. Copie et reçus officiels avec les comptes de la mission.
A	f) Perte ou détournement de deniers publics	Courrier élec.			SBD/SBRA	GF 23.14	Ponctuel.
B	g) Rapports financiers						
	i) Avances permanentes - Certification		31 MARS	28 AVR	SBRA		Certificat annexé à la Lettre de fin d'exercice envoyée par SBR. Doit être rempli en vue d'attester que l'avance est toujours nécessaire. Doit être annexé aux procédures de fin d'année retournées à la centrale.
	ii) Avances permanentes - Vérification	EXT 699	30 SEPT 31 DÉC 31 MARS 30 JUIN	15 OCT 14 JANV 14 AVR 14 JUIL	SBRA		Vérification datée devant être fournie à chaque trimestre ou au changement de détenteur.
	iii) Fonds d'urgence - Comptage	Lettre	30 SEPT 31 DÉC 31 MARS 30 JUIN	15 OCT 14 JANV 14 AVR 14 JUIL	SBRA		Les fonds d'urgence doivent être comptés trimestriellement et inspectés pour les autres mois. Une confirmation de ces comptages et inspections doit être envoyée à la centrale.
	iv) Fonds d'urgence - Inspection	Lettre	29 OCT 30 NOV 28 JANV 29 FÉV 28 AVR 31 MAI 31 JUIL 31 AOÛT	12 NOV 15 DÉC 11 FÉV 13 MARS 15 MAI 15 JUIN 14 AOÛT 15 SEPT	SBRA		Les fonds d'urgence doivent être comptés trimestriellement et inspectés pour les autres mois. Une confirmation de ces comptages et inspections doit être envoyée à la centrale.

Types of reports: **A** = As required reports
C = Reports that small missions are **NOT** expected to complete

B = Reports that **ALL** missions must provide on a regular basis
D = Reports to be completed by the Hub