

N°	RAPPORT	PRÉSEN- TATION	À EXPÉDIER AVANT LE	ÉCHÉANCE (OTTAWA)	DESTINA- TAIRE	RÉFÉRENCES	NOTES
	c) Cartes d'emprunt de matériel	EXT 385			S.O.	GM 3, 14	Conservé à la mission
	d) Comptes de distribution - Chancellerie	EXT 337			MRCS	GM 3	Tous les trois ans ou à l'arrivée d'un nouveau CDM. Conservé à la mission
	- Résidence officielle	EXT 343			MRCS	GM 3	Tous les trois ans ou à l'arrivée d'un nouvel occupant.
	- Logement du personnel	EXT 179			MRCS	GM 3	Tous les trois ans ou à l'arrivée d'un nouvel occupant.
	e) Demande de matériel par télex	Télex			MRMF/G/T	GM 5	Au besoin
	f) Demande de papeterie	EXT 115	Variabls	Variable	MRMG	GM 12	Deux fois l'an - dates variables selon missions - GM 12
	g) État des envois à la réception	Télex			MRMS	GM 6	Sur réception des biens
	h) Liquidation	EXT 369			S.O.		Conservé à la mission. Pour les véhicules automobiles, voir l'article 69 b)
	i) Modification au "Shipping instructions manual"	Lettre	2 JUIL	31 JUIL	MRMS	GM 12	Annuel
	j) Vol ou perte - plus de 1000 \$CAN	Lettre			MRMC	GM 3 & 7	Ponctuel
43.	<u>Ministère de la défense nationale (MDN)</u>						
	a) Cours de langue étrangère	Télex		Tel qu'indi- qué			QGDN OPI/DLT
	b) Prévisions budgétaires - Représentation	Lettre	15 OCT	31 OCT	CRS ADM 2	OAPC 205- 24	CRS Instructions admin. 19
	c) Prévisions budgétaires - Service temporaire et dépenses diverses	Lettre		15 JUIL ou Tel qu'indi- qué	CRS/DCFAP	CRS Instr.	CRS Instructions admin. 18