

Pour écrire une note :

1. Cliquez avec le bouton droit de la souris dans la visionneuse d'informations des Notes.
2. Dans le menu de raccourci, choisissez Nouvelle note.
3. Dans le papier de la note, saisissez votre commentaire.
4. Cliquez n'importe où à l'extérieur de la note pour laisser la note ouverte ou cliquez sur le bouton Fermer pour fermer la note.

Pour ouvrir une note :

1. Cliquez deux fois sur la note.

Pour modifier une note :

1. Au besoin, ouvrez la note.
2. Apportez les changements.
3. Si vous le voulez, fermez la note.

Pour coder en couleur une note :

1. Cliquez la note avec le bouton droit de la souris.
2. Dans le menu des raccourcis, choisissez Couleur.
3. Dans le sous-menu qui s'ouvre, sélectionnez une couleur.

Pour changer la taille d'une icône :

1. Sur la barre d'outils Options avancées, cliquez sur le menu déroulant Affichage actuel et choisissez Icônes.
2. Sur la barre d'outils, cliquez le bouton Grandes icônes ou Petites Icônes.