

sécurité de la mission ne devrait remettre les clés qu'aux personnes autorisées et devrait tenir un système d'enregistrement.

Comme l'exige la Politique du gouvernement sur la sécurité, les vérifications de la sécurité et des antécédents doivent être effectuées et une cote de fiabilité doit être accordée à tous les employés recrutés sur place avant qu'une offre d'emploi ne soit présentée.

Tous les employés doivent être attentifs à la présence de toute personne ou objet suspect, en particulier dans les cages d'escaliers et les salles de bains.

Les missions devraient procéder régulièrement à des exercices d'évacuation en cas d'incendie, d'alerte à la bombe et d'intrusion. Chaque membre de la mission devrait y participer.

Le Plan d'urgence relatif à la sécurité personnelle de la mission devrait comprendre un registre de tout problème médical et des personnes à rejoindre en cas d'urgence.

5. ALERTES À LA BOMBE

Des directives détaillées sont disponibles dans chaque mission. Le personnel doit être attentif à la présence de tout objet suspect ou de tout étranger. Les procédures d'évacuation doivent couvrir les incendies, les intrusions et les alertes à la bombe. Les boîtes et les colis suspects doivent être inspectés avec soin, de préférence loin des bureaux.

Les employés, et en particulier les réceptionnistes, doivent recevoir une formation sur la façon de réagir à une alerte à la bombe transmise par téléphone. Dans le cas d'un tel appel, il faut tenter de noter le moment exact et les mots utilisés pour donner l'alerte à la bombe. La personne doit tenter de demander à quel moment la bombe va exploser, à quel endroit, la sorte/le type de bombe, de quoi elle à l'air et pourquoi une alerte à la bombe est lancée. Elle doit aussi tenter de remarquer les détails de la voix, y compris l'âge apparent, le sexe, l'émotion, l'éducation, l'accent et tout bruit de fond. On recommande d'utiliser un formulaire d'ALERTE À LA BOMBE de la GRC.

Les employés qui s'occupent du courrier local doivent aussi recevoir une formation sur la façon de manipuler les lettres et les colis suspects.

Si une bombe est localisée, N'Y TOUCHEZ PAS. Signalez l'endroit et la description à l'agent de sécurité de la mission. Des directives détaillées sont présentées au Chapitre 5 du Manuel des instructions de sécurité.

Les lettres piégées peuvent prendre diverses formes et tailles. Remarquez les écritures inhabituelles, les marques de la poste ou les odeurs, en particulier les odeurs d'amandes et de massepain. Les frais d'affranchissement hors de l'ordinaire, les adresses inscrites à la main, les enveloppes ou les colis mal équilibrés, les colis exceptionnellement lourds par rapport à leur taille, les fils qui ressortent, les taches graisseuses produites par le suintement des explosifs ou la sensation de métal à travers l'enveloppe peuvent être des signes de lettre piégée. Si possible, rangez l'objet à un endroit où personne ne peut y toucher et signalez-le immédiatement à l'agent de sécurité de la mission et aux autorités appropriées. N'ESSAYEZ PAS DE LA DÉSAMORCER.