

- Relate the principles of managerial accountability to the supervisor's job;
- Identify barriers to communication and implement methods to overcome these barriers;
- Identify techniques to overcome resistance to change;
- Select techniques useful in dealing with conflict creatively;
- Set performance objectives with employees and conduct effective appraisal interviews.

- faire le lien entre les principes de la responsabilité administrative et le travail du superviseur;
- reconnaître les obstacles au dialogue et savoir comment les aplanir;
- appliquer des méthodes pour surmonter la résistance au changement;
- aborder les situations conflictuelles de façon constructive;
- établir des objectifs de rendement avec les employés et mener les entrevues d'évaluation de façon efficace.

All supervisors rotational and non-rotational and Foreign Service Officers at the FS-1 level interested in attending should send a completed Training Application Form GC 211 signed by their Director to Mike Carroll (APF). Registration is limited to the first twenty applications for each course.

Les superviseurs permutants et non-permutants et agents du Service extérieur au niveau FS-1 intéressés doivent envoyer à M. Mike Carroll (APF) un formulaire de Demande de formation GC-211 signé par le directeur. Vingt demandes d'inscription seront retenues pour chaque cours, selon le principe du premier arrivé, premier servi.