

ment augmenté leurs taux de 20% depuis le mois de juin dernier.

Comme vous le savez, lorsque j'ai pris charge du département, il y avait un grand nombre de comptes impayés qu'il fallait vérifier. Ces arrérages ont été payés, et tout est, tenu maintenant en parfait ordre.

Je serai heureux de recevoir la visite des membres de la Commission des Finances et des autres échevins, et je leur fournirai avec plaisir tous les renseignements qu'il sera en mon pouvoir de leur donner.

Comme l'inventaire ne se fait qu'au 1er janvier de chaque année de façon à coïncider avec la clôture des comptes, je ne saurais donner qu'approximativement le montant de notre stock actuel. Au 1er janvier de cette année (1904) nous avions pour \$1,006.77 de marchandises en magasin. Aujourd'hui le montant de nos marchandises peut se chiffrer à environ \$1,300.

Nos dépenses de 1904 se détaillent comme suit:

Fournitures aux typewriters	\$ 261.50
Fournitures aux dessinateurs	310.71
Impressions pour la Ligue Antituberculeuse	144.85
Reliure de 250 vols du Rôle d'Évaluation	250.00
Achat de 3 machines à écrire Underwood	440.05
Impression des rapports annuels de 1903	1,005.41
Papeterie, articles de bureau, etc	2,199.07
Impressions générales	5,919.66
Annonces officielles (jusqu'au 31 octobre)	2,178.49
Annonces officielles (estimé pour la bal. de l'an.)	750.00

Total \$13,459.59

Nos dépenses de 1904 se comparent ainsi à celles des cinq exercices précédents:

1899	\$26,556.42
1900	22,458.53
1901	15,976.26
1902	15,947.65
1903	17,471.64
1904	13,459.59

Le crédit qui avait été mis à notre disposition pour l'exercice 1904 s'élevait à \$18,500. Nous serons donc en état de rendre un reliquat de \$5,040.41 à la Commission des Finances.

Les crédits pour l'exercice 1905 devront cependant être un peu plus élevés que le chiffre des dépenses de l'année écoulée afin de parer aux éventualités et particulièrement à l'augmentation sans cesse croissante du coût de la marchandise, de l'imprimerie et de la reliure.

Je vous suggère de requérir un crédit de \$16,000 pour le prochain exercice, pourvu que la Commission des Finances décide de faire dorénavant publier par *La Gazette Municipale* tous les rapports annuels de la corporation. Dans le cas contraire, un crédit supplémentaire de \$2,000 serait nécessaire.

Suit le détail des crédits nécessaires pour l'exercice 1905:

Fournitures au typewriters	\$ 300.00
Fournitures aux dessinateurs	300.00
Impression du rapport du contrôleur	1,000.00
Reliure générale	300.00
Papeterie	2,800.00
Annonces officielles	3,000.00
Impressions générales	7,100.00
Achat de typewriters, (2)	300.00
Achat de livres de loi, Cour du Recorder	50.00
Achat de livres de loi (Dépt. en Loi)	200.00
Lithographie, 2,000 plans de chaque quartier	650.00

Total \$16,000.00

Afin d'améliorer encore le fonctionnement de notre service, vous me permettez, messieurs, de vous faire, en terminant, une demande dont vous comprendrez facilement la justesse.

Mes occupations me tiennent constamment en relations avec les fournisseurs du dehors et me forcent à m'absenter à toute heure du jour. Il serait donc avantageux de placer un téléphone dans mon bureau afin que les employés de l'Hôtel de Ville ne perdent pas leur temps à venir frapper à ma porte sans pouvoir s'assurer d'avance s'il s'y trouve quelqu'un, et de plus, pour faciliter et éviter une perte considérable de temps en ce qui se rapporte à la communication avec tous les soumissionnaires et fournisseurs locaux.

Le tout respectueusement soumis,

G. FAILLE,

Commis de la Papeterie.

HÔTEL DE VILLE,
Montréal, 16 décembre, 1904.

each department, we have been able to give out the contracts for stationery and binding to the firms who offer the most favorable terms. I humbly believe that we have every reason to congratulate ourselves upon the marked reduction in our expenditure, especially if we consider that, owing to the strikes which have occurred among printers, the printing and binding establishments have generally increased their rates by 20% since the month of June last.

As the inventory of the stock is made only on the 1st January, in each year, in order to coincide with the closing of accounts, I can only give approximately the amount of stock on hand. On the 1st January, this year, there was \$1,006.77 worth of goods of all kinds; at the present time, the stock is larger, of good quality and represents a value of about \$1,300.

Our expenditure in 1904 was as follows:

Typewriter supplies	\$ 261.50
Supplies for draughtsmen	310.71
Printing for the Anti-Tuberculosis League	144.85
Binding of 250 volumes of Assessment Roll	250.00
Purchase of 3 Underwood typewriters	440.05
Printing of annual reports of 1903	1,005.41
Stationery, office supplies, etc	2,199.07
General printing	5,919.66
Official advertisements (up to 31st. Oct.)	2,178.49
Off. adv. (estimated for the balance of the year)	750.00

Total \$13,459.59

Our expenditure in 1904 compares as follows with that of the 5 preceding years:

1899	\$26,556.42
1900	22,458.53
1901	15,976.26
1902	15,947.65
1903	17,471.64
1904	13,459.59

The appropriation placed at our disposal for the fiscal year 1904, amounted to \$18,500. We will therefore be in position to hand over to the Finance Committee an unexpended balance of \$5,040.41.

The appropriations for the year 1905 must, however, be a little larger than the amount of the expenditure of this year, in order to meet all emergencies, and especially the constant increase in the cost of printing and binding.

I would suggest that an appropriation of \$16,000, be asked for the coming year, provided the Finance Committee decides to have all the annual reports of the corporation printed hereafter in *The Municipal Gazette*; should this not be done, an additional appropriation of \$2,000 will be required.

The following table shows the details of the appropriations required for the year 1905:

Typewriter supplies	\$ 300.00
Supplies for draughtsmen	300.00
Printing of Comptroller's report	1,000.00
General binding	300.00
Stationery	2,800.00
Official advertisements	3,000.00
General printing	7,100.00
Purchase of typewriters (2)	300.00
Purchase of law books (Recorder's Court)	50.00
Purchase of law books (Law Dept.)	200.00
Litho. plans of wards (2,000 each ward)	650.00

Total \$16,000.00

In order to further improve the working of this department, you will allow me, gentlemen, to make, in conclusion, a suggestion which I have no doubt, you will favorably consider.

My occupation keeps me constantly in intercourse with outside supplies and compels me to absent myself at all hours of the day. It would therefore be advisable to place a telephone in my office in order that the civic employees may not lose their time in coming to my quarters without being able to ascertain beforehand if there is anyone there, and also in order to facilitate the service and avoid a considerable loss of time as regards my dealings with local tenderers and suppliers.

The whole respectfully submitted,

G. FAILLE,
Stationery Clerk.

CITY HALL,
Montreal, December 16th., 1904.