

[Text]

ance with priorities, requires continuing development of planning, budgeting and evaluation processes by each of the departments and agencies as well as by the Treasury Board.

Significant changes have been made in the procedures for the preparation of the government's estimates and improved analytical techniques have been developed for assessing the effectiveness of programs, as well as the efficiency with which they are carried out.

Additional staff resources are required for the further improvement in these directions. These increases are reflected in the additional staff proposed for the expenditure-management function and for the evaluation and planning function.

Our second main objective in connection with Central Administration of the Public Service is the efficient use of manpower of material resources by departments and agencies. A great variety of activities support these objectives. They are grouped generally in two broad categories: one related to personnel management, the other to administrative policy.

The personnel policy function includes the administration of collective bargaining for the Public Service as an operational responsibility. Some increase in expenditure is required in support of personnel management, principally for the development of a new management information system to provide data in all aspects of personnel policy.

The Treasury Board has recently assumed greater responsibility for the co-ordination and direction of activities in support of the government's objectives regarding bilingualism in the Public Service, and the estimates reflect the transfer of some 19 man-years and resources in the Department of the Secretary of State for that purpose.

Approximately 18 months ago, we established a new branch to analyse and reconsider the policies which deal with a great variety of other administrative inputs required by government departments. Considerable progress has been made in the examination of such diverse areas as travel, furniture and accommodation, clothing, motor vehicles, the recording of and accounting for government financial transactions, but some expansion is required for the new year in particular for the development of guidelines in connection with electronic data processing and government contract administration.

Thus the estimates before you propose increased resources with which the Treasury Board plans to accelerate and broaden its pursuit of improvement in the administration of the Public Service.

Turning now to Government Contingencies and Centrally Financed Programs, which appear on page 28-12 of the Blue Book, you will see proposed new vote structure whereby the contingencies vote is to be restricted to its essential purpose of meeting unforeseen requirements, with separate votes established where central financing has to be provided for specific, relatively large programs. The intention is that these separate votes will allow money to be allotted to departments for purposes of the program covered by the vote as departmental needs are identified.

• 1550

The purpose of a contingencies vote is two-fold: to provide a source of funds to pay the cost of general salary increases where departmental appropriations do not contain sufficient funds, and to provide temporary financing for unforeseen requirements.

The two new votes presented this year provide the supplementary funds required by departments for student

[Interpretation]

du gouvernement de façon efficace et conformément aux priorités, nécessite un processus continu de planification, d'établissement du budget et d'évaluation par chacun des ministères et organismes, aussi bien que par le Conseil du Trésor.

Des changements importants ont été apportés dans la méthode de préparation des prévisions budgétaires du gouvernement et on a mis au point de meilleures techniques pour analyser le rendement des programmes, aussi bien que pour évaluer l'efficacité avec laquelle ils sont appliqués.

Des effectifs supplémentaires sont nécessaires pour une plus grande amélioration dans ces domaines. Ces augmentations apparaissent dans le personnel supplémentaire indiqué au titre de la gestion des dépenses et au titre de l'évaluation et de la planification.

Notre deuxième objectif important en ce qui concerne l'administration centrale de la Fonction publique est l'utilisation efficace de la main-d'œuvre et des ressources matérielles par les ministères et organismes. Une grande variété d'activités se rapportent à ces objectifs. elles se groupent généralement en deux grandes catégories: la première concerne la gestion du personnel, et l'autre concerne la politique administrative.

L'activité relative au régime du personnel comprend la responsabilité de s'occuper des négociations collectives pour la Fonction publique. Une augmentation des dépenses est nécessaire en ce qui concerne la gestion du personnel, surtout au sujet de la mise au point d'un nouveau réseau de renseignements pour la gestion, afin de fournir des données de toutes sortes relativement au régime du personnel.

Le Conseil du Trésor a récemment accepté une plus grande responsabilité en ce qui concerne la coordination et la direction des activités ayant trait à la réalisation des objectifs du gouvernement en ce qui concerne le bilinguisme dans la Fonction publique; les prévisions budgétaires indiquent un transfert de quelque 19 années-hommes et de ressources au ministère du Secrétariat d'État à cette fin.

Il y a quelque 18 mois, nous établissons une nouvelle direction pour analyser et réviser les lignes de conduite relatives à un grand nombre d'autres tâches administratives exigées par les ministères du gouvernement. On a réalisé un grand progrès en ce qui concerne l'examen de questions comme les voyages, l'ameublement et le logement, les vêtements, les véhicules automobiles, l'enregistrement des transactions financières du gouvernement et leur comptabilité, mais il faut encore augmenter notre participation pendant l'année qui vient en particulier en ce qui concerne la mise au point de lignes de conduite relatives au traitement électronique des données et à la gestion des contrats conclus par le gouvernement.

Ainsi donc les prévisions budgétaires que vous avez devant vous proposent une augmentation des ressources, avec lesquelles le Conseil du Trésor prévoit accélérer et amplifier le processus d'amélioration amorcé dans l'administration de la Fonction publique.

Passons maintenant aux programmes des éventualités du gouvernement et aux programmes financés par l'administration centrale, à la page 28-13 du Livre bleu. Vous verrez que les crédits sont proposés d'une manière différée, c'est-à-dire que le crédit concernant les éventualités est limité à son objectif essentiel qui est de faire face à des besoins imprévus, et il y a ensuite des crédits séparés par