

N	RAPPORT	PRÉSENTATION	À EXPÉDIER AVANT LE	ÉCHÉANCE (OTTAWA)	DESTINATAIRE	RÉFÉRENCE	NOTES
	d) Feuilles de retenue - Canadiens recrutés sur place	EXT 633	1 ^{er} jour ouvrable de OCT. JANV. AVR. JUIL	10 ^{er} jour ouvrable de OCT. JANV. AVR. JUIL	ABL	EPR 1 & 2. 4.1.12	Trimestriel.
	e) Liste de paye	EXT 201					Voir numéro 25 a) x).
	f) Prévision des contributions à la sécurité sociale	EXT 250		OCT	ABL		
	g) Rapport d'accident	Formule 7			ABPS	ERP 1 & 2. 4.2.12	
	h) Rapports d'appréciation	EXT 122 EXT 123			ABL*		Annuel. au moment des augmentations. *Conserver à la mission dans le dossier de l'employé.
	i) Serments et déclarations				ABL*		Ponctuel. À la nomination. *Conserver à la mission dans le dossier de l'employé.
22.	État des remises de fonds	EXT 20					Voir numéro 25 d).
23.	État mensuel des services des passeports						Voir numéro 25 e).
24.	État récapitulatif pour les labels d'identification	PPT 336					Ne pas faire rapport si rien à signaler.
25.	Finances						
	a) États financiers de la mission	EXT 412-1 EXT 412-3	5 ^{er} jour ouvrable du mois	10 ^{er} jour ouvrable du mois	MFF	GF 24	Mensuel.
	Annexer ce qui suit aux états financiers de la mission:						
	i) Aide financière (Services consulaires)	EXT 35	"	"	"	IC 3	
	ii) Appels interurbains	ONGC 33A	"	"	"	AP 1.4.1	
	iii) Autorisation de voyage et demande d'avance	EXT 354	"	"	"	CT 370	