



## Annexe B - Modèles

### 1) Modèle d'appel téléphonique

Bonjour M. /Mme \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ de Commerce international Canada à l'appareil.  
J'espère ne pas vous déranger?

Je vous appelle parce que nous avons travaillé de concert avec des entreprises locales dans  
\_\_\_\_\_ comme la vôtre afin de les aider à établir des partenariats, telles des ententes  
de distribution, des ententes de fournisseurs ou des ouvertures de réseaux de ventes.

Par exemple : \_\_\_\_\_ .

Ces questions sont-elles importantes pour vous?

Vraiment?

Laquelle est la plus importante?

Pour quelle raison?

Pouvez-vous m'en dire davantage à ce sujet?

Avez-vous déjà envisagé de vous associer à une entreprise canadienne?

Puisque vous savez que nous avons déjà aidé d'autres entreprises dans \_\_\_\_\_ ,  
pensez-vous que ce serait une bonne idée que nous organisions une réunion?

Quel moment vous conviendrait la semaine prochaine?

Mardi 9 h me convient également. Je serai donc heureux de vous rencontrer à votre bureau.  
Je vous appellerai lundi en fin de journée pour confirmer notre rendez-vous.

Merci et bonne journée.