

Aide sur CATS

Si vous ne parvenez à décider s'il faut ou non copier un document dans CATS, contactez le gestionnaire d'information.

CATS sur l'intranet

La page d'accueil CATS et le moteur de recherche de l'intranet sont accessibles à tous les utilisateurs à partir de la page d'accueil de l'intranet du MAECI.

Pour accéder à CATS dans l'intranet

1. Lancez Netscape.
2. Dans la page d'accueil de l'intranet MAECI, cliquez sur le lien CATS.

Pour accéder à l'Aide sur CATS dans l'intranet

1. Lancez Netscape.
2. Dans la page d'accueil de l'intranet MAECI, cliquez sur le lien CATS.
3. Dans la page d'accueil de CATS, cliquez sur Aide.

Récupération d'information dans CATS

CATS procure à tous les employés un accès instantané à des dossiers électroniques **non classifiés** de la base de données. Vous pouvez récupérer des documents électroniques en lançant une recherche d'après l'auteur, le texte de la ligne objet, une date ou une plage de dates ou du texte dans le message ou une pièce jointe. Pour des raisons de sécurité, l'information Protégée « A » envoyée à CATS par SIGNET -D (SIGNET désigné) ou l'information classifiée envoyée via SIGNET classifié (SIGNET -C4) doit être demandée à un BICO ou au centre d'assistance SIGNET.

Pour effectuer une recherche simple dans CATS

1. Lancez Netscape.
2. Dans la page d'accueil de l'intranet MAECI, cliquez sur le lien CATS.
3. Dans la page d'accueil CATS, cliquez sur Rechercher.
4. Dans la fenêtre Rechercher, entrez les critères de recherche requis (voyez l'Aide CATS).
5. Cliquez sur le bouton Rechercher.