

4. Dans la colonne Nom de la tâche, sélectionnez les tâches de *Introduction à Saisies des écrans*
5. Dans la barre d'outils Standard, cliquez sur le bouton Affectation des ressources
La boîte de dialogue Affecter les ressources apparaît.
6. Dans la colonne Nom, choisissez O'Hara
Un nom de ressource est sélectionné.
7. Cliquez sur Affecter
***S O'Hara** est affectée à titre de ressource pour la tâche et un crochet figure à gauche de son nom dans la boîte de dialogue Affecter les ressources.*
8. Au besoin, déplacez la boîte de dialogue Affecter les ressources pour bien voir la liste des tâches
9. Sélectionnez la tâche *Révision technique*
10. Dans boîte de dialogue Affecter les ressources, colonne Nom, sélectionnez *Éditeur principal*
Un nom de ressource est sélectionné
11. Cliquez sur Affecter
12. Affectez les ressources du tableau 3-3 aux tâches restantes
13. Fermez la boîte de dialogue Affecter les ressources
La boîte de dialogue Affecter les ressources se ferme.
14. Examinez la durée de la tâche *Index*
Compte tenu de la quantité des ressources allouées à la tâche, la durée est passée de 3 jours à 1,5 jour.
15. Enregistrez le projet.