

TYPE	RAPPORT	PRÉSENTATION	À EXPÉDIER AVANT LE	ÉCHÉANCE (OTTAWA)	DESTINAIRE	RÉFÉRENCE	NOTES
	<b>Véhicules automobiles</b>						
A	a) Confirmation de l'assurance locale	Télex			SRMP	GM 9	Annuel.
A	b) Confirmation d'enregistrement	Télex			SRMP	GM 9	Lorsque le pays hôte délivre l'enregistrement.
A	c) Liquidation	EXT 369			SRMC	GM 8 et 9	Au besoin.
A	d) Rapport d'accident	Télex et EXT 253			SRMP	GM 9	Au besoin. Lorsque les dommages excèdent 1 000 \$.
A	e) Réception à la mission	Télex			SRMP	GM 9	Sur réception du véhicule à la mission.
B	f) Registre des bons d'essence		Mensuel – Tous les 3 mois dans les petites missions		S.O.		Pour les dossiers de la mission.
B	g) Registre des véhicules		Continu		S.O.	GM 9	Pour les dossiers de la mission.
	<b>GESTION FINANCIÈRE</b>						
	<b>Allocation des ressources de la mission</b>						
B	a) Enquête sur l'utilisation du personnel de la mission par programme	Télex	15 SEPT	15 OCT	SCBA		Les instructions annuelles sont envoyées aux missions par SCBA.
	b) Établissement des coûts de mission par programme						Ce document est envoyé aux missions pour information.
D	c) Prévision des salaires des ERP	EXT 864	1 <sup>er</sup> MAI	10 JUIN	C.A.R.	Cir. adm.	Les instructions annuelles sont envoyées aux missions par SCBA.
D	d) Étude des augmentations de prix	EXT 1527	1 <sup>er</sup> MAI	10 JUIN	C.A.R.	Cir. adm.	Les instructions annuelles sont envoyées aux missions par SCBA.

Types de rapports :    **A** = Rapports faits au besoin  
                               **C** = Rapports dont les petites missions sont dispensées

**B** = Rapports périodiques faits par TOUTES les missions  
**D** = Rapports faits par la mission «mère»