

Utilisation de la commande Annuler

La commande *Annuler* du menu *Édition* vous permet de défaire, ou d'inverser, la dernière action exécutée. Pour que la commande *Annuler* fonctionne, vous devez la choisir immédiatement après avoir exécuté l'action à défaire. Ainsi, vous ne pouvez pas effacer trois cellules, entrer des valeurs, mettre en forme des cellules, puis annuler l'effacement des trois cellules. En cas d'impossibilité de défaire une action, la commande *Annuler* du menu *Édition* est assombrie.

PROCÉDURE

Pour utiliser la commande *Annuler* :

1. Dans le menu *Édition*, choisissez *Annuler*.
ou
1. Cliquez sur le bouton *Annuler* de la barre d'outils.

EXERCICE

Dans l'exercice suivant, vous allez utiliser la commande *Annuler* pour restaurer le contenu des cellules du rang 11.

- | | |
|---|--|
| 1. Dans le menu <i>Édition</i> , choisissez <i>Annuler Effacer les valeurs</i> . | <i>Le contenu des cellules D11 à F11 est rétabli.</i> |
| 2. Sélectionnez la cellule C11. | |
| 3. Tapez 9284 et appuyez sur ENTRÉE. | <i>La valeur 9284 apparaît dans la cellule C11.</i> |
| 4. Dans le menu <i>Fichier</i> , choisissez <i>Enregistrer</i> ; <i>Enregistrer dans H:\spsheet</i> | <i>Les modifications apportées à la feuille de calcul sont enregistrées.</i> |
| 5. Dans le menu <i>Fichier</i> , choisissez <i>Fermer</i> . | <i>La feuille se ferme.</i> |

FIN