

**Procédure**

Pour changer l'orientation et la mise à l'échelle

1. Dans le menu Fichier, choisissez Mise en page.
2. Si nécessaire, dans la boîte de dialogue Mise en page, cliquez sur l'onglet Page.
3. Dans la page Page, zone Orientation, activez le bouton d'option Portrait ou Paysage.
4. Au besoin, dans la page Page, zone Mise à l'échelle, activez le bouton d'option Adapter à : ou Ajuster à :
5. Entrez les changements dans les contrôles toupie.
6. Cliquez sur OK.

**Exercice**

Dans l'exercice suivant, vous allez changer la mise à l'échelle.

1. Dans la barre Affichage, sélectionnez l'affichage Diagramme de Gantt
2. Dans le menu Fichier, choisissez Imprimer *La boîte de dialogue Imprimer paraît.*
3. Dans la zone Échelle de temps, activez le bouton d'option Dates
4. Dans la zone combinée À, tapez 29-07-98
5. Cliquez sur Aperçu *La fenêtre Aperçu avant impression passe à l'écran.*
6. Avec les boutons de déplacement, examinez les pages à imprimer, puis fermez la fenêtre Aperçu avant impression *Les tâches qui surviennent entre le 01-07-98 et le 29-07-98 sont affichées.*
7. Dans le menu Fichier, choisissez Mise en page *La boîte de dialogue Mise en page paraît.*
8. Dans la page Page, zone Mise à l'échelle, activez le bouton d'option Ajuster à :
9. Cliquez sur Imprimer *La boîte de dialogue Imprimer paraît.*