

## Résultats

Positifs :

- a) Grâce à sa maîtrise du processus d'immigration, elle rend un nouveau service très appréciable au Programme et continue de jouir du même prestige qu'avant.
- b) Parallèlement, l'agent canadien a pu consacrer davantage de temps à la sélection des immigrants éventuels qui sont également plus nombreux.

## Scénario 18

En s'informatisant, le gestionnaire du Programme a pu prendre en charge ses propres communications. Du coup, sa secrétaire a perdu une part importante de son travail et le bureau se retrouve avec une employée compétente fortement sous-utilisée.

## Décision

Tout en gardant les tâches importantes de coordination et de recherche que lui assurait sa description de fonctions précédente, la secrétaire a accepté d'assumer certaines fonctions du superviseur du service de dactylographie. Avec l'informatisation, ce poste a été supprimé mais il fallait quand même un mentor, surtout pour les nouveaux employés que l'on doit initier au travail courant du bureau et, en particulier, aux nouvelles chaînes de communication. On avait aussi besoin de quelqu'un qui veille à l'attribution équitable des tâches au personnel de soutien.

## Résultats

Positif :

Outre l'amélioration des fonctions de la secrétaire, on a réussi à libérer une année-personne (le superviseur du service de dactylographie) pour d'autres tâches.