

ANNEXE I

AUX EMPLOYÉES DE GROUPE ST DU MINISTÈRE DES AFFAIRES EXTÉRIEURES

Recherches ministérielles sur les dactylographes, sténographes et secrétaires

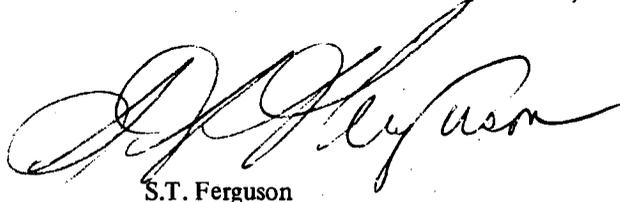
Comme vous le constaterez d'après la circulaire ci-jointe, nous faisons actuellement une étude approfondie des conditions de travail des secrétaires et sténographes du Ministère et de leurs conditions d'emploi à Ottawa et dans les missions. Nous espérons élaborer un certain nombre de recommandations réalistes au sujet des méthodes, et comme les intéressées sont celles qui peuvent le mieux décrire leur emploi, nous envoyons le questionnaire ci-joint à toutes les 433 employées de cette catégorie. Une fois l'analyse des réponses terminée, une brève description des résultats sera présentée à un groupe considérable et représentatif de ces employées. Nous espérons obtenir d'autres renseignements de ces discussions et y trouver la base de recommandations appropriées.

Nous vous saurions gré de votre collaboration pour que le questionnaire soit rempli et renvoyé dans un délai de cinq jours et nous comptons sur la sincérité de vos réponses. Vous remarquerez que le questionnaire est conçu de manière à respecter l'anonymité des réponses et nous désirons vous fournir l'assurance que les renseignements réunis seront utilisés uniquement aux fins de l'étude en question.

Afin de mieux protéger le caractère anonyme de votre réponse, nous vous recommandons de retourner votre questionnaire dans une double enveloppe, en marquant celle de l'intérieur "Personnel et confidentiel", adressée au Groupe de planification du personnel (APD). Les employées aux missions doivent retourner le questionnaire par valise diplomatique. Les réponses n'ont pas besoin d'être envoyés par l'intermédiaire de l'agent d'administration ou de la secrétaire de la direction.

Si vous avez d'autres observations ou suggestions à faire sur les sujets mentionnés au questionnaire, ou sur tout autre aspect de votre vie et de votre travail aux Affaires extérieures, n'hésitez pas à ajouter une page ou des pages supplémentaires.

Le Chef de la planification du personnel,



S.T. Ferguson