

Parmi les affectations relevant de ce champ d'activité à l'administration centrale, figurent :

- un conseiller adjoint du Bureau de l'administration régionale (Asie et Pacifique) : le titulaire de ce poste participe à la gestion des ressources nécessaires au fonctionnement des missions du ministère dans cette région;
- un surveillant (Programme des consuls honoraires) : le Canada nomme des consuls honoraires dans les pays les plus fréquentés par les touristes canadiens; le titulaire de ce poste voit à ce que le soin de représenter le Canada soit confié à des personnes compétentes, tout en veillant à ce que le programme soit exécuté de façon satisfaisante.

Au nombre des tâches courantes qu'assume une mission diplomatique canadienne dans ce champ d'activité, figurent :

- prendre les dispositions nécessaires en vue de la visite d'un ministre;
- prendre les mesures nécessaires en vue de l'évacuation médicale d'un blessé canadien;
- effectuer une étude des salaires payés sur le marché du travail local, afin de déterminer le montant de la rémunération à accorder au personnel recruté sur place;
- voir à la gestion des affaires financières de la mission;
- recruter sur place du personnel compétent pour collaborer à l'exécution d'une vaste gamme de programmes.

Canada