

COORDONNATEURS COMMUNAUTAIRES (suite)

veau pays a à offrir, noter des numéros de téléphone utiles ainsi que le nom des personnes et les activités qui les intéressent.

• *Comment croyez-vous que le programme contribue à leur séjour en poste ?*

V. Bryce : Cela dépend des personnes et si elles profitent ou non des services offerts par le coordonnateur. Un coordonnateur actif peut, par exemple, organiser des excursions dans des lieux offrant un intérêt mais où il est difficile de se rendre seul, ou encore des journées spéciales ou des cours du soir. Le bulletin de nouvelles de la mission renseignera les employés sur les voyages, les restaurants, les festivals et événements locaux, etc. En fournissant ces renseignements aux membres de la mission, le coordonnateur encourage et aide les Canadiens à enrichir leurs connaissances et à profiter de leur séjour.

V. Judd : C'est au cours des premiers mois de l'affectation que le CC peut le mieux intervenir. Même si l'employé et sa famille ne peuvent pas raisonnablement s'attendre à un déménagement sans aucun désagrément et sans aucune difficulté, ils devraient toutefois pouvoir espérer que certains de leurs besoins et de leurs attentes sont prévus. Par ailleurs, le CC peut, tout au long de l'affectation, leur apporter son appui et leur donner les renseignements dont ils ont besoin.

M. Mailloux : Le dossier voyage du CC est une excellente ressource pour ceux qui cherchent une destination-week-end. Il contient des brochures, des cartes routières, des renseignements pertinents sur les lieux à visiter : événements locaux, jours fériés, heures d'ouverture des magasins etc. De plus, le bulletin, auquel tous, même les



Valerie Bryce

enfants, peuvent participer, renforce les liens qui unissent la grande famille que forme la mission.

• *En quoi le CC peut-il aider l'agent d'administration de la mission ?*

V. Bryce : Le CC passe un contrat avec l'administration de la mission. Son rôle consiste à répondre aux besoins et aux demandes des employés en poste. Il devient une personne-ressource qui non seulement peut préparer l'arrivée des employés, mais peut les aider à s'installer et à s'adapter. Même si l'agent d'administration n'exerce aucun contrôle administratif sur le CC, les deux peuvent faire équipe de sorte que le CC puisse assumer quelques-unes des tâches de l'agent.

V. Judd : Les objectifs du CC et de l'agent d'administration de la mission sont semblables, alors que leurs fonctions diffèrent. Tous deux aident les employés et leur donnent des renseignements pour rendre leur séjour plus facile. Le CC peut maintenant répondre

en partie à des questions, qui auparavant, relevaient de l'agent d'administration. Il devient donc une personne-ressource et constitue un lien entre le personnel de l'ambassade et l'agent d'administration avec qui il coopérera.

M. Mailloux : Le CC peut aplanir plusieurs difficultés avant qu'elles ne deviennent des problèmes qu'il faut soumettre à l'administration. Le CC peut s'occuper des détails. Il n'est pas là pour remplir les fonctions de l'agent d'administration ni pour s'immiscer dans son travail; de même, l'agent ne doit pas empiéter sur les tâches du coordonnateur. Cependant, il existe sur le plan social, un grand nombre de domaines communs dont le coordonnateur peut s'occuper. Il est essentiel que le coordonnateur et l'agent d'administration s'entendent parfaitement car, dès lors, le CC peut représenter un atout pour l'agent.

• *Certains croient que le programme a été créé pour occuper les conjoints désœuvrés, qu'en pensez-vous ?*