

TYPE	RAPPORT	PRÉSENTATION	PRÉPARER RAPPORT	ÉCHÉANCE (OTTAWA)	DESTINA-TAIRE	RÉFÉRENCE	NOTES
	vi) Rapport FINEX des missions (SBFH_INQ)	Rapport	Demier jour ouvrable du mois	10 ^e jour ouvrable du mois	SBF	Bulletin des nouvelles financières AVR 1996	Préparé à la date de fermeture indiquée par l'ABD à la fin du mois. Transactions reliées à la facturation du Ministère (certains documents ainsi que leurs pièces justificatives sont encore requis à la centrale).
	vii) Rapport FINEX des missions (SBMQ_INQ)	Rapport	Demier jour ouvrable du mois	10 ^e jour ouvrable du mois	SBF	Bulletin des nouvelles financières AVR 1996	Préparé à la date de fermeture indiquée par l'ABD à la fin du mois. Transactions reliées à certaines dépenses de voyages et conférences internationales (seulement certains documents et leurs pièces justificatives sont requis par la centrale).
A	g) Réclamations contre la Couronne					GF 14.1	
	i) Paiements à titre gracieux	Lettre ou courrier élec.			SBD	GF 14.2	Copie à JLA.
	ii) Paiements sans contrepartie	"			"	GF 14.3	Copie à JLA.
D	Rapports sur les marchés adjugés (ALENA)	Courrier élec., disquette ou courrier	30 SEPT 31 DÉC 27 MARS 30 JUIN	15 OCT 15 JANV 14 AVR 15 JUIL	SBDC	Circ. 2/95 10/1/95	Rapports trimestriels pour les marchés de produits, de services et de construction qui dépassent les seuils de l'ALENA.
PERSONNEL							
B	Absence du CDM du pays d'accréditation	Courrier élec.			Dir. politique concernée		Ponctuel. Copie à SPE et SBM.
A	Accidents du travail	Formule 7			SBP	ERP 1 & 2, 4.2.12	Ponctuel.
Arrivée et départ des employés et personnes à charge							
A	a) Date à laquelle l'employé est entré dans un logement permanent ou temporaire ou en est sorti	Courrier élec.			Dir. du pers./ SBMC	DSE 25, 55	Ponctuel. Direction du personnel de la filière et SBMC.

Types de rapports : **A** = Rapports faits au besoin
 C = Rapports dont les petites missions sont dispensées

B = Rapports périodiques faits par **TOUTES** les missions
 D = Rapports faits par la mission « mère »