

N°	RAPPORT	PRESEN- TATION	A EXPEDIER AVANT LE	ÉCHEANCE (OTTAWA)	DESTINA- TAIRE	RÉFÉRENCE	NOTES
	d) Comptes de distribution						
	- Chancellerie	EXT 337			MRPD	GM 3	Tous les trois ans ou à l'arrivée d'un nouveau CDM.
	- Résidence officielle	EXT 343			MRPD	GM 3	Tous les trois ans ou à l'arrivée d'un nouvel occupant.
	e) Demande de matériel par télex	Télex			MRMF/G/T	GM 5	Au besoin.
	f) Demande de papeterie	EXT 115			MRMG	GM 12	Au besoin.
	g) État des envois à la réception	Télex			MRMS	GM 6	Sur réception des biens.
	h) Liquidation	EXT 369			S.O.		Conservé à la mission. Pour les véhicules automobiles, voir l'article 69 b).
	i) Modification au <i>Shipping Instructions Manual</i>	Lettre			MRMS	GM 12	Au besoin.
	j) Vol ou perte - plus de 1 000 \$ CAN	Lettre			MRMC	GM 3 & 7	Ponctuel.
42.	Ministère de la défense nationale (MDN)						
	a) Cours de langue étrangère	Télex		Tel qu'indiqué	CRS/DPAFC Rens: DEL		QGDN BPR/DEL.
	b) Prévisions budgétaires - Représentation	Lettre	15 OCT	31 OCT	CRS/DPAFC	OAFC 205-24	Instructions admin. 19 du CRS.
	c) Prévisions budgétaires - Service temporaire et dépenses diverses	Lettre		15 JUIL ou tel qu'indiqué	CRS/DPAFC	CRS Instr.	Instructions admin. 18 du CRS.
	d) Rapport périodique des activités	Lettre	Tel qu'indiqué	31 JAN	CRS/DPAFC		(1) A-SI-288-002/SI-000. (2) Instructions du CRS touchant les politiques. (3) Lettre annuelle d'attribution du CRS.
	e) Rapport annuel des activités et dépenses de représentation	Lettre	5 MAI	15 MAI	CRS/DPAFC	OAFC 205-24 para. 42 et 44	Annuel - À remettre à DGRAS avant le 31 mai.