

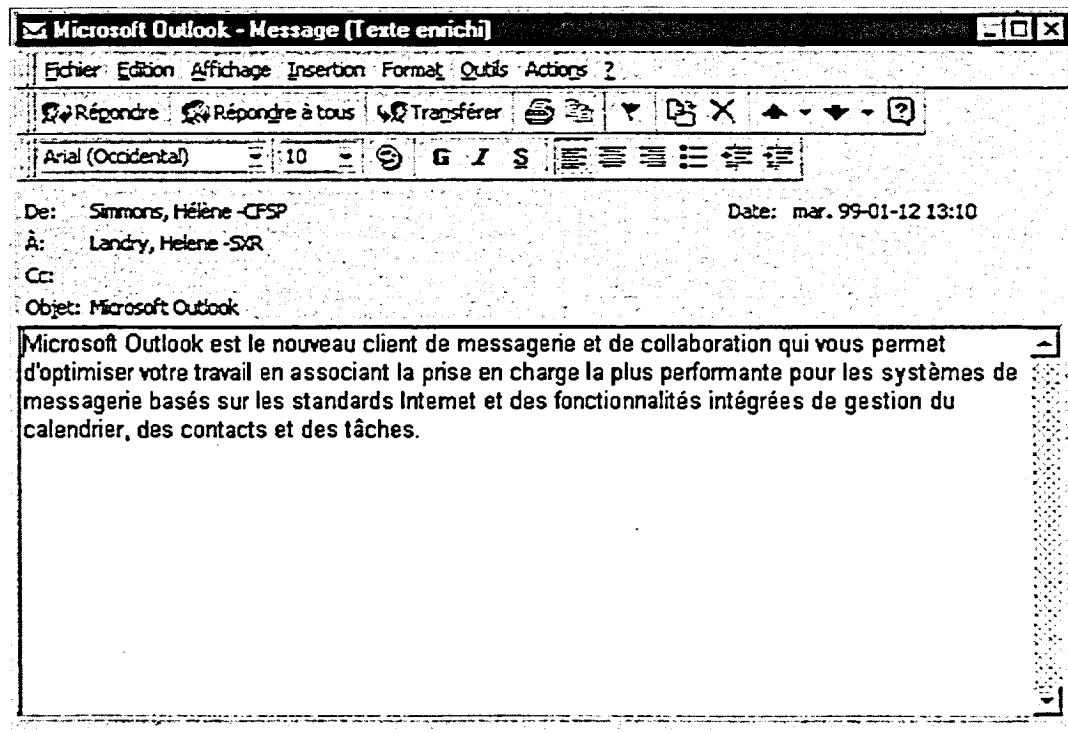


Figure 2-1 : La fenêtre message contenant un message reçu.

PROCÉDURE

Pour avoir un aperçu des messages:

1. Au besoin dans la barre Outlook, cliquez sur le raccourci Boîte de réception.
2. Dans la barre d'outils Options avancées, cliquez sur le bouton Aperçu.
ou
2. Dans le menu Affichage, choisissez Aperçu.

Pour afficher le Volet de visualisation :

1. Dans le menu Affichage, choisissez Volet de visualisation.

Pour ouvrir un message :

1. Au besoin dans la barre Outlook, cliquez sur le raccourci Boîte de réception.
ou
1. Dans la barre de tâches, cliquez deux fois sur l'icône Enveloppe.
2. Dans la liste des messages, cliquez deux fois sur le message