

DOC c1
64364466

Guide de rédaction

Table des matières

Introduction

1. Références

- 1.1 Livres
- 1.2 Sites Web

2. Usages

- 2.1 Ministère
- 2.2 Secteur, direction générale et direction
- 2.3 Symboles organisationnels
- 2.4 Titres de fonction
- 2.5 Équipe Canada inc
- 2.6 État
- 2.7 Nations Unies
- 2.8 Téléphone et télécopieur
- 2.9 Vocabulaire branché (Internet et courrier électronique)
- 2.10 Passé simple
- 2.11 Adresses postales
 - 2.11.1 Généralités
 - 2.11.2 Adresse du destinataire
 - 2.11.3 Traduction des adresses
- 2.12 Majuscules
- 2.13 Italique
- 2.14 Nombres
 - 2.14.1 En lettres, en chiffres arabes ou en chiffres romains?
 - 2.14.2 Espacement et décimale
 - 2.14.3 Million, milliard, etc.
 - 2.14.4 Date
 - 2.14.5 Heure et minute
 - 2.14.6 Pourcentage
 - 2.14.7 Sommes d'argent et signes monétaires
 - 2.14.8 Température
- 2.15 Ponctuation
 - 2.15.1 Espacement des signes typographiques
- 2.16 Bibliographies et notes
 - 2.16.1 Bibliographies
 - 2.16.2 Notes en bas de page
- 2.17 Noms géographiques étrangers

LIBRARY / BIBLIOTHÈQUE
Foreign Affairs, Trade
and Development Canada
Affaires étrangères, Commerce
et Développement Canada
125 Sussex
Ottawa K1A 0G2

Foreign Affairs, Trade and Dev
Affaires étrangères, Commerce et Dév

JUN - 4 2015

3. Abréviations

- 3.1 Titres de civilité
- 3.2 Premier/première, deuxième, etc.
- 3.3 Provinces et territoires
- 3.4 Sigles et acronymes
- 3.5 Liste d'abréviations et de symboles

Return to Departmental Library
Retourner à la bibliothèque du Ministère

4. Pratiques de communication justes

- 4.1 Style antidiscriminatoire